

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида №19 "Кунешчик"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя)

295049, г. Симферополь, ул. Маариф, здание 5
Тел. 60-90-18 e-mail sadik_kuneshchik@crimeaedu.ru



Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 19
"Кунешчик" г. Симферополя
Л.Г. Эннанова
Приказ от 28.08.2023 г. № 79

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
"Детский сад общеразвивающего вида № 19 "Кунешчик" муниципального
образования городской округ Симферополь Республики Крым
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Исполнитель | Срок выполнения |
|-------|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1 | Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам | Заведующий, заместители заведующего | По мере необходимости |
| 2 | Утверждение Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ДООУ | Комиссия по противодействию коррупции | Ежегодно |
| 3 | Обеспечение организации работы по выполнению Плана мероприятий по антикоррупционной деятельности ДООУ | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 4 | Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 5 | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как предложение дачи взятки, либо как коррупционное согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 6 | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|-----------------------|
| | (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | | |
| 7 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур | Комиссия по противодействию коррупции | Постоянно |
| 8 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении | Заведующий, заместители заведующего | Постоянно |
| 9 | Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения | Заведующий, заместители заведующего | Постоянно |
| 10 | Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики, служебного поведения и противодействия коррупции | Заведующий, заместители заведующего | Постоянно |
| 11 | Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения | Комиссия по противодействию коррупции | По мере необходимости |
| 12 | Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Заведующий | Ежегодно |
| 13 | Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением | Заведующий, заместители заведующего | Постоянно |
| 14 | Взаимодействие (сотрудничество) с правоохранительными органами | Заведующий, заместители заведующего | По мере необходимости |