

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида № 19 "Кунешчик"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым

ПРИКАЗ

14.02.2024 г.

г. Симферополь

№ 14

О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым», на основании письма МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым от 13.02.2024 № 279/07/01-06, в целях предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников, а также регулирования привлечения и использования средств граждан, профилактики коррупционных проявлений в деятельности МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя:

1.1. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников на приобретение учебных пособий, материальных ценностей, оборудования, подарков педагогическому коллективу и администрации дошкольного учреждения, проведения аттестаций и праздничных мероприятий.

1.2. Неукоснительно соблюдать требования Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»; Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 07.02.1992 № 2300-1» О защите прав потребителей»; постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иных нормативных правовых актов о порядке привлечения и использования благотворительных средств в образовательных организациях.

1.3. Утвердить «Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств в МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя». (Приложение).

2. Заместителю заведующего по ВР Менсеитовой З.Р.:

2.1. Внести изменения в Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) утвержденное приказом от 25.06.2021 г. № 16 (до 20.02.2024г.)

2.2. Разместить на официальном сайте МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя:
- Порядок предоставления платных образовательных услуг;

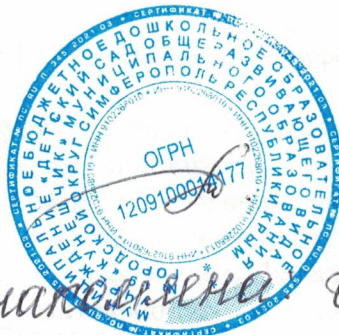
- Порядок обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств;
- Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольном пожертвовании) в МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя. (до 20.02.2024 г.)

2.2. На ежегодном родительском собрании по итогам года разъяснить родителям (законным представителям) нормы действующего законодательства, регулирующего порядок привлечения и использования благотворительных средств (добровольных пожертвований) (май 2024 года).

2.3. Всех педагогических работников, а также родителей (законных представителей) ознакомить под роспись с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 06.02.2024 № 175 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Республики Крым» (до 20.02.2024 года).

3. Провести собрание родительских комитетов всех возрастных групп с целью недопущения принуждения со стороны родительской общественности к сбору денежных средств, внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) (до 20.02.2024 г.).
4. Возложить персональную ответственность за планомерную работу по профилактике недопущения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников, оказание платных образовательных услуг, порядок привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), а также за информирование родителей (законных представителей) воспитанников по данному вопросу на заведующего МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя Эннанову Л.Т.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 19
"Кунешчик" г. Симферополя



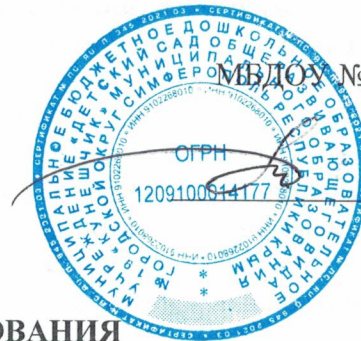
Л.Т. Эннанова

С приказом ознакомлена *Л.Т. Эннанова* *Менестова З.Р.*

Приложение
к приказу МБДОУ № 19
"Кунешчик" г. Симферополя
от 14.02.2024 № 14

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ № 19 "Кунешчик"
г. Симферополя

Л.Т. Эннанова



ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ НЕПРАВОМЕРНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ В МБДОУ № 19 "КУНЕШЧИК" Г. СИМФЕРОПОЛЯ

МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя вправе привлекать дополнительные финансовые средства путем оказания платных услуг, а также путем привлечения добровольных (благотворительных) пожертвований.

Оказание платных услуг, а также привлечение и расходование добровольных (благотворительных) пожертвований в дошкольном учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ДОУ.

При появлении факта взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в образовательной организации установлен порядок обжалования неправомерных действий должностных лиц и образовательной организации:

1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1.1. Нарушение принципа добровольности, принуждение к внесению финансовых средств.
- 1.2. Нарушение порядка оформления финансовых средств, в т.ч. при оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 1.3. Отказ в приеме несовершеннолетнего в образовательную организацию или исключение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы или пожертвования.

2. Жалоба подается в письменной форме в МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя.

3. Жалобы на решения, принятые руководителем образовательной организации, подаются в МКУ Департамент образования Администрации г. Симферополя Республики Крым.

4. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта образовательной организации, либо может быть принята при личном приеме заявителя.

5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) образовательной организации и должностных лиц устанавливаются нормативными правовыми актами.

6. Жалоба должна содержать:

- 6.1. Наименование образовательной организации, предоставляющей услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
- 6.2. Фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя-физического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.
- 6.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательной организации, должностного лица образовательной организации.

6.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательной организации, должностного лица образовательной организации, содержащие информацию о фактах возможных нарушений законодательства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

7. Жалоба, поступившая в образовательную организацию, подлежит рассмотрению ее руководителем в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа образовательной организации, должностного лица образовательной организации в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Согласно статье 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» сроки рассмотрения письменного обращения составляют 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Действующие нормативные правовые акты вправе устанавливать случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

8. По результатам рассмотрения жалобы образовательная организация принимает одно из следующих решений:

8.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательной организацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах.

8.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме (по желанию заявителя в электронной форме) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в прокуратуру г. Симферополя.

Неправомерные действия работников дошкольного учреждения, органов по привлечению дополнительных финансовых средств можно обжаловать:

Заведующему МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя

Эннановой Лайле Таировне
г. Симферополь, ул. Маариф, здание, 5
Тел.: +7 (3652) 60-90-18

Прием граждан:

Понедельник 09.00 – 13.00

Среда 14.00 – 16.00

Пятница 09.00 – 13.00

Заместителю главы администрации – начальнику МКУ Департамент образования администрации г. Симферополя Республики Крым

Сухиной Татьяне Ивановне
г. Симферополь, бул. Франко, 25
Телефон горячей линии: +7 3652 27-32-80

в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым

г. Симферополь, пер. Совнаркомовский, 3
Телефон горячей линии: +7 (3652) 27-52-32