



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида №19 "Кунешчик"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя)

295049, г. Симферополь, ул. Маариф, здание 5
Тел. 60-90-18 e-mail sadik_kuneshchik@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 19
"Кунешчик" г. Симферополя
_____ Л.Т. Эннанова
Приказ от 31.05.2024. № 38

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



Сведения о сертификате

Сертификат: 8A532BAD90E57119E4A9605D1F0A7278DFE91B0A
Срок действия с 16.02.2022 по 14.02.2032
Владелец: Эннанова Лайла Таировна
Организация: МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя
Должность: Заведующий
Основание: Я утверждаю этот документ
Дата: 31-08-2024
QR-код содержит адрес оригинала документа в сети



ПОРЯДОК

**ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МБДОУ № 19 "КУНЕШЧИК" Г. СИМФЕРОПОЛЯ И
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ВОСПИТАННИКОВ**

г. Симферополь, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

Порядок разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Крым;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 г., редакция, действующая с 1 апреля 2024 года;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 18 апреля 2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утверждённую приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8»;
- Постановлением № 5998 Администрации города Симферополь РК от 29 октября 2019 года «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» с изменениями и дополнениями от 22 марта 2024 года № 1266;
- Уставом МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя от 16.11.2022 № 6066.

2. Порядок оформления возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении ребенка в МБДОУ, который издается заведующим в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Приказ размещается на информационном стенде МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с реквизитами распорядительного акта, содержащего: наименование возрастной группы, число детей, зачисленную в указанную возрастную группу.

2.2. Договор заключается в двух экземплярах, с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.3. Заключению договора предшествует рассмотрение заявления родителя (законного представителя) о зачислении воспитанника в МБДОУ и документов, приложенных к нему.

2.4. При приеме документов в МБДОУ должностное лицо, ответственное за прием заявления, обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, (ст.44 часть 3 п.п.3).

Факт ознакомления родителя (законного представителя) воспитанника с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законного представителя). Подписью родителя (законного представителя) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника, в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Прием в МБДОУ регламентируется Порядком приема воспитанников.

2.6. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего воспитанника в детский сад.

III. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и

обязанностей воспитанника и МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим МБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

IV. Приостановление образовательных отношений

4.1. В соответствии с действующим законодательством порядок приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника данным Порядком не предусмотрен.

V. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении воспитанника.

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения) воспитанником дошкольного образования и предоставленных МБДОУ образовательных услуг в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление воспитанника из МБДОУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств