

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 19
"Кунешчик" г. Симферополя
_____ Л.Т. Эннанова
Приказ № 143 от 31.08.2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ВИДА № 19
"КУНЕШЧИК" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Согласовано
Советом родителей
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Г. Симферополь, 2023 г.

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

I. Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя за 2022-2023 учебный год	
1.1 Исходное положение.....	3
1.2 Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя за 2022-2023 учебный год.....	7
1.3 Результаты реализации примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и целевые ориентиры ООП МБДОУ № 19 "Кунешчик» г. Симферополя.....	17
1.4 Годовые задачи на 2023/2024 учебный год.....	29
II. Повышение квалификации и профессионального мастерства	
2.1. Курсы повышение квалификации.....	30
2.2. Аттестация педагогических работников.....	30
2.3. Посещение педагогами методических объединений конференций круглых столов с целью повышения профессионального мастерства.....	31
2.4. Самообразование педагогов.....	32
III. Организационно-педагогическая работа	
3.1. Система методической поддержки педагогов.....	33
3.2. Педагогические советы.....	39
3.3. Изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта.....	42
3.4. Участие в конкурсах и смотрах.....	42
3.5. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.....	43
IV. Система внутреннего мониторинга.....	46
V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями	
5.1. Работа по повышению педагогической компетентности родителей.....	51
5.2. Совместное творчество детей, родителей и педагогов.....	54
5.3. Совместные праздники и развлечения.....	55
5.4. Преемственность и работа со школой.....	56
5.5. Взаимодействие МБДОУ с организациями и учреждениями.....	58
VI. Административно-хозяйственная работа	
6.1. Создание развивающего жизненного пространства детей.....	60
6.2. Общие сборы	66
6.3. Инструктажи.....	74

РАЗДЕЛ I

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя за 2022-2023 учебный год

1.1. Исходное положение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад общеразвивающего вида № 19 "Кунешчик" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2022/2023 учебном году согласно:

Законы РФ:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакция от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 08.06.2020 № 165-ФЗ «О внесении изменений в статьи 46 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022г. №809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения:

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019 г.);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.09.2022г. №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации».

Документы Федеральных служб:

- Федерального закона «О внесении изменений в статьи 67 и 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части формирования и ведения информационных систем доступности дошкольного образования» от 27.12.2019 г. №515-ФЗ;
- Федерального закона от 31 июля 2020 г. №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел

«Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- Методические рекомендации Министерства образования науки и молодежи Республики Крым 2022-2023г.г.

■ Методические рекомендации КРИППО 2022-2023г.г.

Международно-правовые акты:

- Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;

- Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);

- Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

Документы локального уровня:

- Устав, утвержденный Администрацией г. Симферополя Республики Крым от 19.10.2020 г. № 6021;

- Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения ИНН № 9102268010;

- Образовательная программа МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя (в новой редакции), утвержденная Приказом № 143 от 31.08.2023 г.;

- Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 82_1628 от

_31.05.2021 г.

- Локальные акты ДОУ.

ДОУ расположено по адресу: 295049 Республика Крым, город Симферополь, улица Маариф, здание 5.

Основной Государственный регистрационный номер (ОГРН) 1209100014177, форма собственности – муниципальная.

Здание МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя расположено в двухэтажном здании типового проекта и сдано в эксплуатацию в 2019 году. Общая площадь территории 1,24 га. Проектная мощность составляет 260 мест на 12 групп, имеются спортивный зал, музыкальный зал. Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя функционирует в режиме пятидневной рабочей недели

4 группы с 07.00. до 19.00. - в режиме полного дня,

8 групп с 07.30. до 18.00. - в режиме полного дня.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке, что закреплено заявлениями родителей (законных представителей).

В 2022/2023 учебном году функционировало 12 групп, из них:

1 группа раннего возраста,

4 группы младшего возраста,

3 группы среднего возраста,

2 группы старшего возраста, из них 1 – с крымскотатарским языком изучения,

2 подготовительные к школе группы, из них 1 – с крымскотатарским языком изучения.

Списочный состав на 01.09.2022г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			С 2 до 3 лет	С 3 до 4 лет	С 4 до 5 лет	С 5 до 6 лет	С 6 до 7 лет
			1 группа	4 группы	3 группы	2 группы	2 группы
12	260	310	25	101	78	57	49

Возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

Учреждение посещают дети от 2-х до 7-и лет. В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Адаптационная группа: для детей раннего возраста, которая организуется ежегодно для поступающих в дошкольное учреждение детей от 2 до 3 лет, для осуществления подготовки к посещению детьми

дошкольного учреждения, более ранней социализации и снижения рисков при привыкании детей к условиям дошкольного учреждения, а также создания комфортных эмоциональных условий для малышей. Режим посещения данной группы – до 3 часов путем включения в группу раннего возраста в тот промежуток времени, когда дети не спят. Посещение организуется ежедневно в утренние или вечерние часы, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) и возможностей детей.

Консультационный центр: для родителей проводятся индивидуальные и групповые консультации специалистами (педагог-психолог, заместитель заведующего по ВР, инструктор по физической культуре, музыкальные руководители, воспитатели) по повышению уровня грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний. Работа в консультационном центре с детьми проводится в присутствии родителей (законных представителей), по окончании выдаются устные рекомендации специалиста.

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы 10,5 и 12-ти часовым режимом пребывания, которые посещают дети от 2-х до 7-и лет, где осуществляется присмотр и уход за детьми и реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя.

В штате дошкольного учреждения работают:

- педагог дополнительного образования по хореографии. Занятия по хореографии проводились в младших, средних, старших и подготовительной группах. На занятиях танцами дети развивают слуховую, зрительную, мышечную память, учатся благородным манерам. Соединение движения, музыки и игры, формируют эмоциональную сферу, координацию, музыкальность и артистичность, делают движения естественными и красивыми. Воспитанник познает многообразие танца: классического, народного, бального, современного и др. Танцевальное искусство воспитывает коммуникабельность, трудолюбие, умение добиваться цели, формирует эмоциональную культуру общения. Кроме того, оно развивает ассоциативное мышление, побуждает к творчеству.

- педагог дополнительного образования по крымскотатарскому языку. С целью формирования элементарных навыков общения на крымскотатарском языке проводились занятия по развитию речи с детьми младших, средних, старших и подготовительной групп посредством ознакомления с произведениями устного народного творчества, выполняя артикуляционную гимнастику, пальчиковые игры, упражнений для развития речевого аппарата.

Организованы платные дополнительные образовательные услуги: «Подготовка к школе», Английский язык «Happy English», «Художественная гимнастика», «Олимпийское тхэквондо», «Ментальная арифметика».

Дополнительные услуги предоставляются в соответствии с общеразвивающими программами и учебным планом дополнительных платных услуг.

Дополнительные образовательные услуги позволяют раскрыть творческий потенциал детей, развивая художественные и интеллектуальные способности.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя за 2022/2023 учебный год.

В дошкольном учреждении в 2022/2023 учебном году реализовывались следующие программы, определяющие содержание образования дошкольников:

№	Название программы	Автор, место и год издания, кем утверждена.
Основная		
1.	«От рождения до школы» Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования.	Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой 3-е изд. – М.: Мозайка - Синтез, Москва, 2014.
Региональные		
2.	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму "Крымский венок"	Под редакцией Мухомориной Л. Г., Кемилевой Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистовой Е.В., одобрена коллегией МОН и М РК от 01.03.2017 № 17.
Парциальные		
3.	«Чешме» («Родник») Примерная программа «Крымскотатарский язык (Родной)» для дошкольных образовательных организаций Республики Крым	Под редакцией А.С. Аблятипова г. Симферополь, утверждена УМО 20.05.2015г. в Москве при Министерстве РФ

Работа коллектива МБДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя в 2022/2023 учебном году была направлена на совместную деятельность воспитателя с воспитанниками, реализацию образовательных областей в соответствии с ФГОС, формированию единого духовного пространства, патриотических чувств, чувства толерантности, этнокультурной идентичности личности и обеспечение органичного сочетания национальных традиций народов Республики Крым.

Данная работа осуществлялась согласно годовому плану, утвержденного педагогическим советом, через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом задач:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах развивающей среды вне групповых помещений и участков ДООУ.

3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

В процессе четко спланированной деятельности решение основных представленных задач прослеживаются в моделях

Модель №1

Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Семинар - практикум

Тема: «Формы и технологии взаимодействия с семьей и включение семьи в образовательную деятельность дошкольной организации»

Цель: совместная работа семьи и детского сада, направленная на воспитание у детей любви к Родине, знаний истории своей семьи и страны, традиций.

Мастер - класс:

Тема: «Создание мини - музея в группе».

Цель: развитие творческой деятельности педагогов ДООУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса

Семинар-практикум

Тема: «Взаимодействие педагогов с гиперактивными детьми»

Цель: развитие внимания, контроля поведения, отработка навыков взаимодействия взрослых и детей.

Методический час

«Инновационные технологии и методы воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»

Вывод: мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-развивающей среды в группах и развивающей образовательной среды вне групповых помещений и участков ДООУ способствовали самореализации ребенка в разных видах деятельности, оказали положительное воздействие на личностное воспитание детей, что подтверждается результатами наблюдений, мониторинга. Можно сделать вывод о том, что поставленная задача выполнена в полном объеме.

Модель №2

2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды в группах и развивающей среды вне групповых помещений и участков ДОУ.

Смотр-конкурс

Тема: «Создание мини - музея в группе».

Цель: развитие творческой деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса

Консультация для педагогов

Тема: «Использование современных объектов группы: развивающих модульных подвесов, лэпбуков, макетов с целью реализации воспитательного потенциала развивающей предметно-пространственной среды»

Консультация:

1. **Тема:** «Современная развивающая предметно-пространственная среда в группе и на участке».
2. **Тема:** «Организация РППС на участке для работы с детьми летом».

Работа творческой группы:

Создание мини-музея
«Мы – Крымчане».

Вывод: мероприятия, направленные на повышение профессиональной компетентности педагогов в области создания индивидуализированной предметно-развивающей среды в группах и развивающей образовательной среды вне групповых помещений и участков ДОУ способствовали самореализации ребенка в разных видах деятельности, оказали положительное воздействие на личностное воспитание детей, что подтверждается результатами наблюдений, мониторинга. Можно сделать вывод о том, что поставленная задача выполнена в полном объеме.

Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

Педагогический совет № 3

Тема: «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ».

Цель: Создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ВОП ДОУ.

Работа творческой группы:

Тема: «Создание мини-театра»

Цель: создание развивающей предметно-пространственной среды как средство формирования разносторонней развитой личности дошкольника

Консультация для педагогов:

Тема: «Воспитание любви к Родине через знакомство с народными традициями».

Методическая неделя:

Тема: «Неделя нравственно-патриотического воспитания».

Вывод: система проведения различных форм методических мероприятий, направленных на реализацию рабочей программы воспитания посредством использования в воспитательно-образовательном процессе ДОУ Календаря образовательных событий способствовала формированию у детей дошкольного возраста как граждан Российской Федерации и Республики Крым гражданско-патриотической позиции путем их приобщения к историческим и культурным ценностям.

Данное направление работы требует продолжения в следующем учебном году.

Модель № 4

4. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Семинар:

Тема: «Инновационные формы - как фактор повышения профессионального мастерства педагогов в ДОУ»

Методический час:

Тема: «Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс детского сада как условие повышения качества образования»

Консультация для педагогов:

Тема: Организация инновационной деятельности в ДОУ"

Семинар:

Тема: «Новые технологии для нового поколения»

Вывод: реализация данной задачи осуществлялась через расширение спектра применяемых инновационных технологий в воспитательно-образовательном процессе и позволила изучить и распространить имеющийся педагогический опыт в коллективе для получения более качественных результатов образования. Данное направление работы требует продолжения в следующем учебном году. Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности, в соответствии с ООП ДО.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности, в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ №119 "Кунешчик" г. Симферополя.

Для успешной реализации поставленных задач ООП было необходимо:

- учитывать в образовательном процессе особенности психофизического развития и возможности детей, синхронизировать процессы обучения и воспитания, сделать их взаимодополняющими;
- обогащать физическое, социально-личностное, интеллектуальное и художественно-эстетическое развитие детей;
- осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков в физическом и психическом развитии детей, коррекцию развития речи детей;
- выстроить взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с ООП и учебным планом ДОУ. Содержание педагогической работы по освоению детьми образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» входят в расписание непрерывной образовательной деятельности. Они реализуются как в обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, так и во всех видах деятельности и отражены в перспективно – тематическом планировании во всех возрастных группах.

Реализуя поставленные задачи, на этапе реализации ФГОС ДО и модернизации образовательного процесса на основе интеграции образовательных областей, система методической поддержки педагогических работников ДОУ включала в себя разнообразные формы методической работы: семинары, тренинги, работу Школы молодого воспитателя, мастер-классы, консультации, открытые показы и т.д.

В МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя созданы условия для повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии. Заместителем заведующего по ВР разработан алгоритм работы по самообразованию педагогов. С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной и методической помощи, в течение учебного года проводился систематический контроль за выполнением планов по самообразованию, была создана база для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.

На основе изучения образовательных запросов ДОУ были направлены на курсы повышения квалификации:

1. Эннанова Л.Т. Программа «Управление инновационной деятельностью в дошкольной образовательной организации».

2. Ибрагимова Л.Р. Программа «Особенности организации работы воспитателя дошкольной образовательной организации в группах с крымскотатарским языком обучения и воспитания».
3. Юнусова А.А. Программа «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым».
4. Якубова Д.Э. Программа «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым».
5. Все педагогические работники МБДОУ № 19 в количестве 23 человек прошли обучение по программе «Оказание первой доврачебной помощи в результате несчастного случая».

В течение учебного года в методическом кабинете ДОУ организовывались постоянно действующие выставки новинок методической литературы и дидактического материала. Своевременно оформлялись и обновлялись стенды с информацией для педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Система методической поддержки педагогических работников ДОУ включает в себя разнообразные формы методической работы: семинары, работу Школы молодого специалиста, Школы педагогического мастерства, консультации, открытые показы и т.д.

В течение учебного года были проведены:

1. Проблемные семинары по темам:

- **«Реализация Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы – единый подход и качество!»:**

- «Нормативно-правовое и информационное обеспечение»;
- «Ключевые аспекты проектирования Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»;
- «Педагогический брифинг «Было – стало»;
- «Программа воспитания: новые возможности и возможные риски (открытый диалог)».

- **«Профессионально-личностный рост педагога ДОУ»:**

- «Самообразование педагога – залог успешности»;
- «Пути профессионально-личностного роста педагога (анализ анкет, деловая игра);
- Мозговой штурм «Воспитатель – это...».

2. Семинары-практикумы

- **Тема:** «Формы и технологии взаимодействия с семьёй и включение семьи в образовательную деятельность дошкольной организации».

Цель: совместная работа семьи и детского сада, направленная на воспитание у детей любви к Родине, знаний истории своей семьи и страны, традиций.

- **Тема:** «Методы взаимодействия с тревожными детьми».

Цель: повышение самооценки, снятие мышечного и эмоционального напряжения, отработка уверенного поведения.

- **Тема:** «Педагогический дуэт».

Цель: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста; оказание методической помощи в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности, развитие потребностей и мотивации в непрерывном самообразовании, совместное планирование работы с молодым педагогом.

- **Тема:** «Взаимодействие педагогов с гиперактивными детьми».

Цель: развитие внимания, контроля поведения, отработка навыков взаимодействия взрослых и детей.

3. Психологические тренинги:

- **Тема:** «Деловой имидж».

- **Тема:** «Танцевальная терапия».

- **Тема:** «Воспитание толерантности начинается с педагога».

4. Методические часы:

- «Планирование воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Документация воспитателя».

- «Знакомство с планом работы на месяц «Перспективы ДОУ».

- «Инновационные технологии и методы воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО».

- «Организация летней оздоровительной работы в детском саду».

5. Мастер-классы:

- «Использование кинетического песка в работе с детьми для развития речи и повышения познавательной активности».

Цель: развитие творческой деятельности педагогов ДОУ, поддержка новых технологий в организации образовательного процесса.

- «Взаимодействие педагога с «трудными детьми».

6. Консультации:

- «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО».

- «Здоровьесберегающие технологии в работе ДОО».

- «Современная развивающая предметно-пространственная среда в группе и на участке».

- «Оказание первой помощи».

- «Воспитание любви к Родине через знакомство с народными традициями».

- «Совместная деятельность детей и педагога в свободное от НОД время».

- «Методы и приемы привлечения и удержания внимания детей на занятиях в детском саду».

- «Организация РППС на участке для работы с детьми летом».

7. Проектная деятельность с детьми:

- Детско-исследовательский проект «Маленькие исследователи».

Цель: развитие поисковой активности детей через организацию детского экспериментирования.

- «Любимый город».

Цель: формирование у дошкольников нравственно-патриотических чувств, любви к Родине.

8. Методическая неделя:

- Неделя безопасности «Дети и ПДД».

- Неделя психологии «Жизнь прекрасна».

- Неделя нравственно-патриотического воспитания.

- Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права».

9. Открытые просмотры:

Интегрированные занятия:

- «Социально-коммуникативное развитие».

- «Познавательное развитие».

- «Речевое развитие».

- «Художественно-эстетическое развитие».

10. Работа творческой группы:

- **Тема:** «Создание мини-музея «Мы – Крымчане!»

Цель: создание развивающей образовательной среды как средство формирования разносторонне развитой личности дошкольника.

- **Тема:** «Оказание помощи малоопытным педагогам».

Цель: повышение уровня профессиональной компетентности малоопытных педагогов ДОУ.

Особое внимание в течение года уделялось **наставничеству**. Цель данной работы: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

С целью повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, анализа решаемых задач, повышения уровня профессионального мастерства педагогов ДОУ, формирования мотивационной готовности педагогов к внедрению в воспитательно-образовательный процесс инновационных технологий, эффективности решения годовых задач педагогическим коллективом ДОУ в течение 2022/2023 учебного года проводились педагогические советы:

- **Тема:** «О задачах педагогического коллектива на 2022/2023 учебный год».

Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить план деятельности ДОУ на 2022/2023 учебный год.

- **Тема:** «Совершенствование мастерства молодого воспитателя через наставничество».

Цель: помочь молодому воспитателю реализовать себя, развивать личностные

качества, коммуникативные и управленческие умения; помочь молодым специалистам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс.

- **Тема:** «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности по патриотическому и социально-нравственному направлению воспитания в условиях ДОУ».

Цель: создание условий для повышения педагогических компетенций у педагогов по вопросам патриотического и социально-нравственного направления воспитания дошкольников в ВОП ДОУ.

- **Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за учебный год».

Цель: определение эффективности решения годовых задач педагогическим коллективом, подведение итогов работы ДОУ за год и соответствующая оценка деятельности.

В рамках изучения, обобщения, внедрения, распространения передового педагогического опыта были проведены следующие мероприятия:

- Знакомство педагогического коллектива ДОУ с Банком передового педагогического опыта города Симферополя;
- «Воспитание нравственности, духовности и интеллекта посредством развивающей предметно-пространственной среды дошкольного учреждения» в рамках реализации внутрисадового проекта «Мини-музеи ДОУ».

Дошкольное учреждение принимало активное участие в:

1. Смотрях-конкурсах:

- «Наша группа лучше всех»;
- «Осенняя ярмарка» (поделки из природных материалов);
- «Смотр книжных уголков»;
- «Волшебница зима» (новогоднее оформление группы елками и елочными игрушками в разных техниках и материалах);
- Смотр уголков для родителей;
- Конкурс по экологическому воспитанию «Огород на подоконнике»;
- Выставка детского творчества «Этот День Победы!»;
- Смотр-конкурс детских площадок к летнему оздоровительному периоду «Разноцветное лето».

2. Выставках рисунков:

- «Красавица осень»;
- «Зимние узоры»;
- «Правила движения достойны уважения» (по ПДД);
- «Весенние краски»;
- «Помним, чтим, гордимся!»;
- «Не забудем детский сад!»

Участие в конкурсных программах

В 2022/2023 учебном году педагоги МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя вместе с воспитанниками приняли участие в:

- Международном игровом конкурсе «Человек и природа». Тема конкурса: «Мир сказок С.Я. Маршака» (Участники – 49 воспитанников старшего дошкольного возраста);
- Всероссийском конкурсе «Политоринг – дошкольникам» (Участники – 28 воспитанников старшего дошкольного возраста);
- Муниципальном конкурсе видеороликов «Дополнительное образование – навигатор успеха». Грамота управления образования Администрации города Симферополя;
- Муниципальном конкурсе творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, выбор молодых».

Номинация «Сила кисти против терроризма» – Диплом II степени;

- Муниципальном этапе Всероссийского конкурса детских рисунков «Эколята – друзья и защитники Природы!» – Дипломы I и II степени;
- Муниципальном этапе патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!» – Грамота Управления образования Администрации города Симферополя;
- Муниципальном этапе Республиканского детского творческого конкурса рисунков – «Аттракционы» и «Самоходная техника». 3 воспитанника награждены Дипломами III степени;
- Муниципальном конкурсе детского творчества по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «В стране безопасных дорог».

Номинация «Безопасная улица» – Диплом II степени;

Номинация «Книга ПДД» – Диплом II степени;

- Муниципальном профессиональном конкурсе «Секреты Мастерства» специалистов социально-психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности в номинации «Педагог-психолог».

Дипломом I степени награждена педагог-психолог ДОУ Арсланова Эльмас Абдуганиевна;

- Городской спартакиаде «Первые шаги» – II место;
- Конкурсе «Человек и природа». Космическое путешествие для детей 5-7 лет»;
- Фестивале педагогических идей «Новогодняя игрушка». – Благодарность МБУ ДПО «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым воспитателю ДОУ Османовой Шание Османовне;
- Заседании Школы молодого специалиста на тему «Проблема формирования гендерной идентичности в дошкольных учреждениях (взгляд педагога-психолога)». Рекомендации для родителей педагога-психолога ДОУ Арслановой Эльмас Абдуганиевны «Игрушки для мальчиков и девочек».

1.3. Результаты реализации примерной основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и целевые ориентиры ООП МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя

Педагогическая диагностика (мониторинг) освоения детьми целевых ориентиров основной образовательной программы дошкольного образования основывается на анализе достижения детьми промежуточных и итоговых результатов освоения программы ООП МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя. На основании полученных данных составляется справка о результатах овладения программой.

Основные задачи мониторинга уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
2. Определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

Итоги мониторинга освоения программного материала показали, что детьми материал по образовательным областям усвоен на среднем уровне.

Обследовано: **281** воспитанник.

Форма мониторинга:

- наблюдение за ребенком;
- беседы;
- экспертные оценки;

Периодичность и сроки проведения мониторинга: 2 раза в год. Образовательные области:

- Социально-коммуникативное развитие
- Познавательное развитие
- Речевое развитие
- Художественно-эстетическое развитие
- Физическое развитие

Образовательная область "Физическое развитие"

Приобщение детей к здоровому образу жизни, укрепляем физическое и психическое здоровье ребенка.

В мониторинге по образовательной области "Физическое развитие" использовался метод наблюдения и физические задания.

Результаты, следующие:

Группы	Октябрь 2022г.			Май 2023 г.		
	Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
Младшая группа № 1 «Светлячки»	10%	70%	20%	15%	75%	10%
Младшая группа № 2 «Капитошки»	15%	75%	10%	40%	55%	5%
Младшая группа № 3 «Звездочки»	5%	65%	30%	10%	70%	20%
Младшая группа № 4 «Смешарики»	10%	80%	10%	30%	65%	5%
Средняя группа № 5 «Гномики»	5%	60%	35%	10%	75%	15%
Средняя группа № 6 «Солнечные лучики»	10%	75%	15%	15%	80%	5%
Средняя группа № 7 «Фантазеры»	5%	65%	30%	20%	75%	5%
Старшая группа № 8 «Чаялар»	10%	70%	20%	20%	80%	-
Старшая группа № 9 «Почемучки»	10%	80%	10%	15%	85%	-
Подготовительная группа № 10 «Затейники»	5%	60%	35%	10%	75%	15%
Подготовительная группа № 11 «Бильгиджилер»	10%	75%	15%	15%	80%	5%

По результатам мониторинга:

- воспитанники имеют положительную динамику в формировании физических качеств;
- воспитанники стали более любознательные и активные, повысился интерес к занятиям физической культурой;
- детей увлекает решение новых задач.

Уровень освоения образовательной области «Физическое развитие» находится на среднем уровне.

Задачи на 2023/2024 учебный год:

- сохранять и укреплять здоровье воспитанников;
- развивать физические качества (сила, быстрота, ловкость, выносливость и гибкость);
- улучшить индивидуальную работу с детьми, отстающими в освоении основных видов движений;

- совершенствовать систему мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Перспективы оптимизации работы по физическому развитию:

- Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

- Создание педагогами атмосферы эмоционального благополучия и психологического комфорта при общении с детьми и их обучении (личностно ориентированный подход и индивидуализация образовательного процесса).

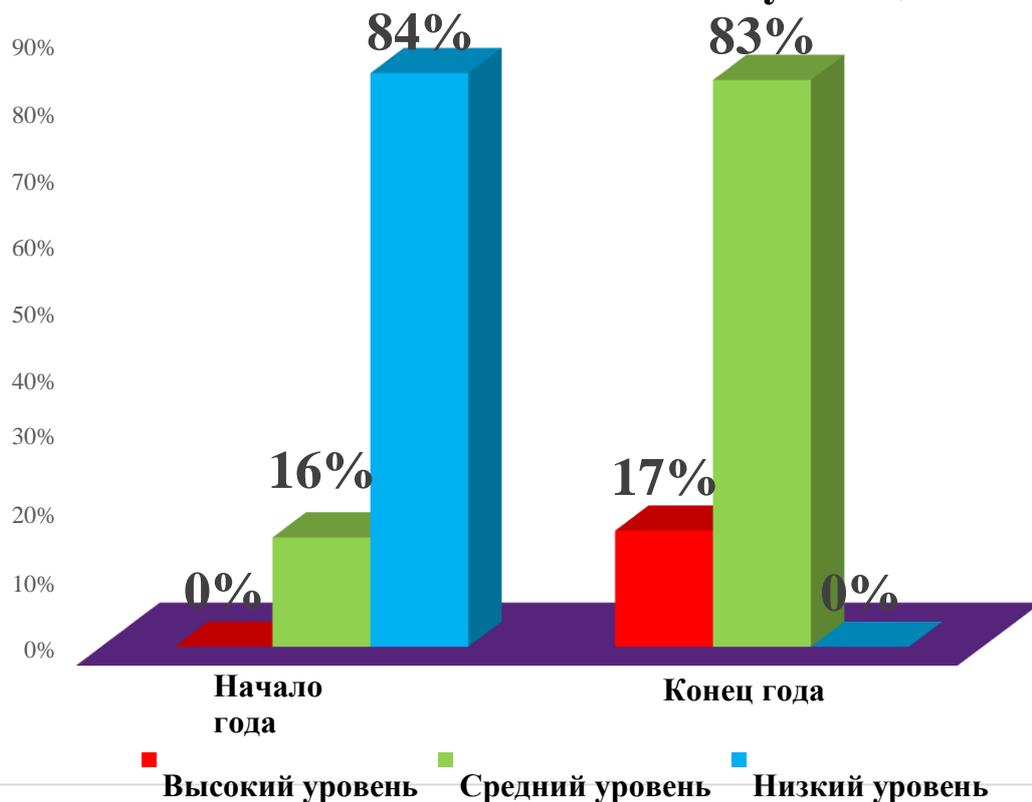
- Поддержка индивидуальности и инициативы детей во всех формах физкультурно-оздоровительной работы, индивидуальная работа с детьми (прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физминутки, подвижные игры, спортивные праздники и развлечения).

- Освоение педагогами образовательных технологий (проектная, ИКТ, формирующих в детях желание осваивать новое, проявлять интерес, любознательность).

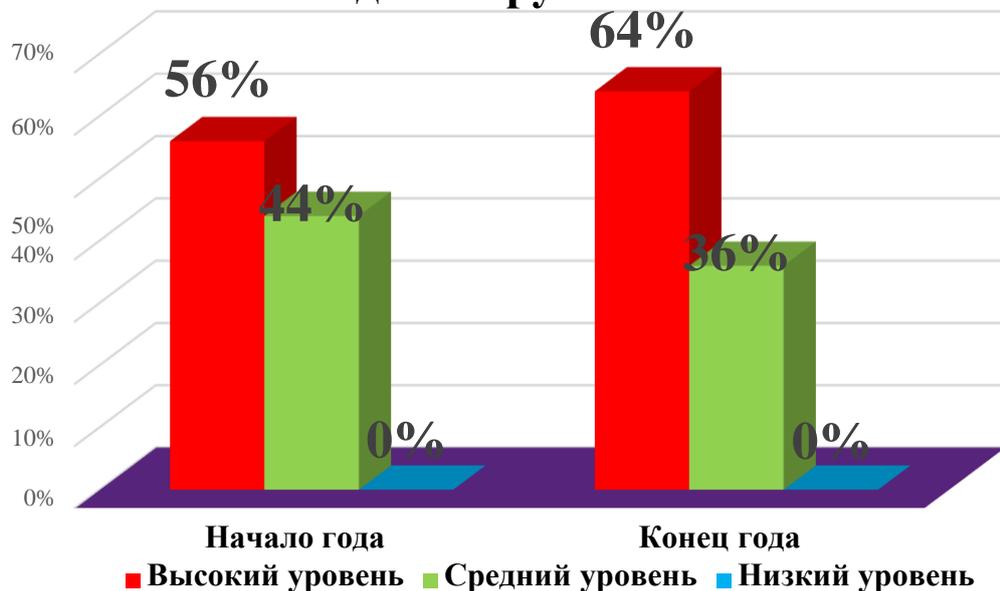
- Взаимодействие с родителями воспитанников.

Результаты качества освоения ООП МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя на конец мая 2023 года выглядят следующим образом:

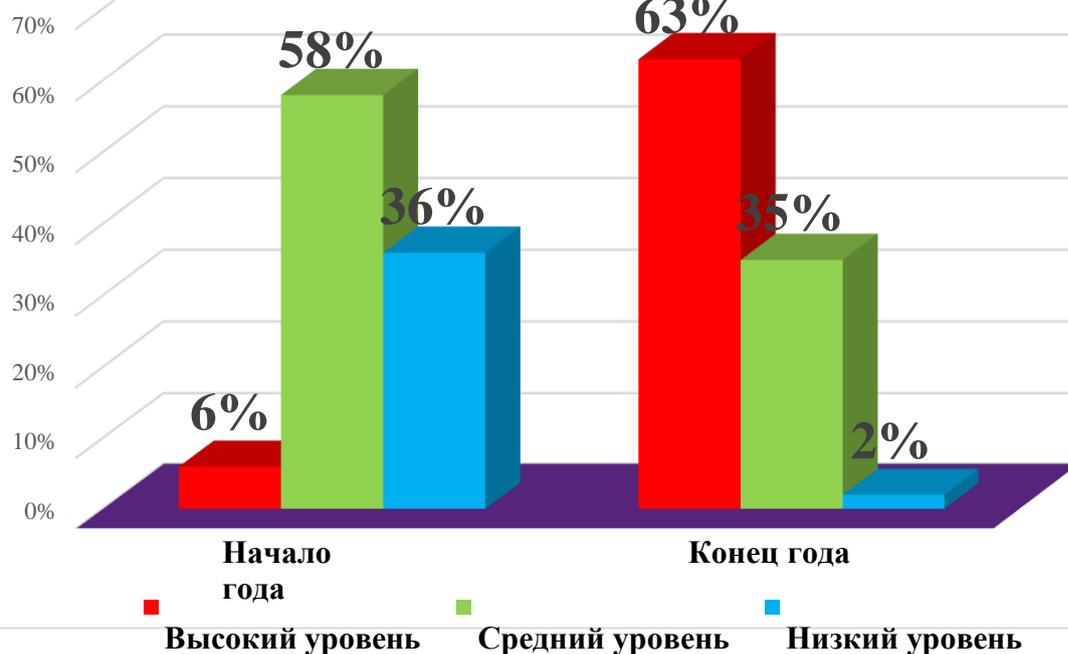
Группа раннего возраста № 12 "Умники и умницы"



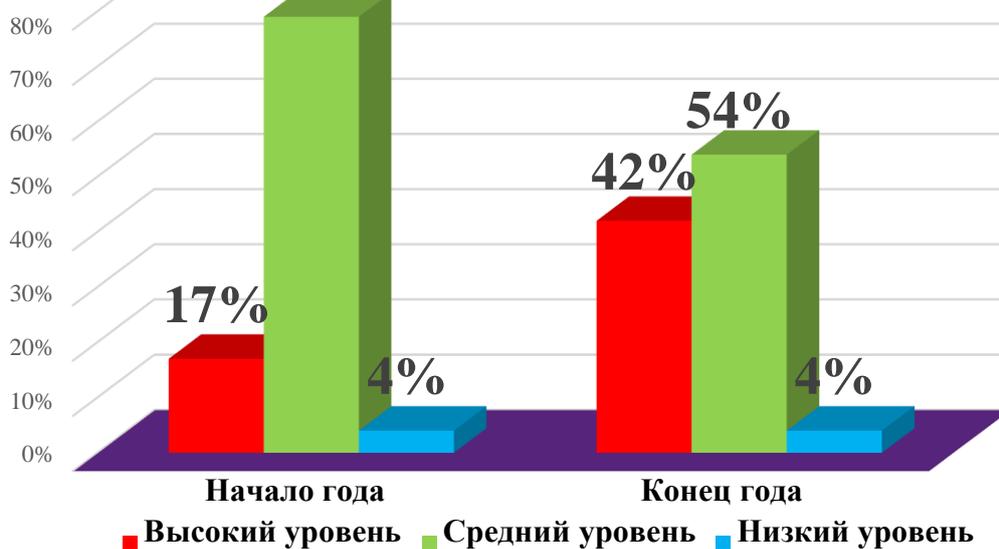
Младшая группа № 1 "Светлячки"



Младшая группа № 2 "Капитошки"

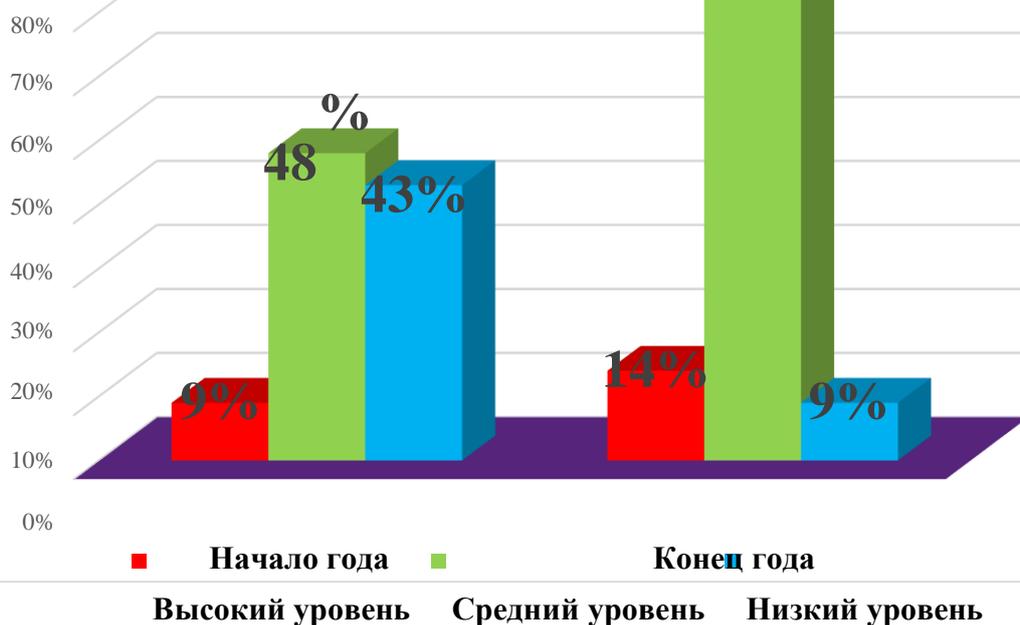


Младшая группа № 3 "Звездочки"

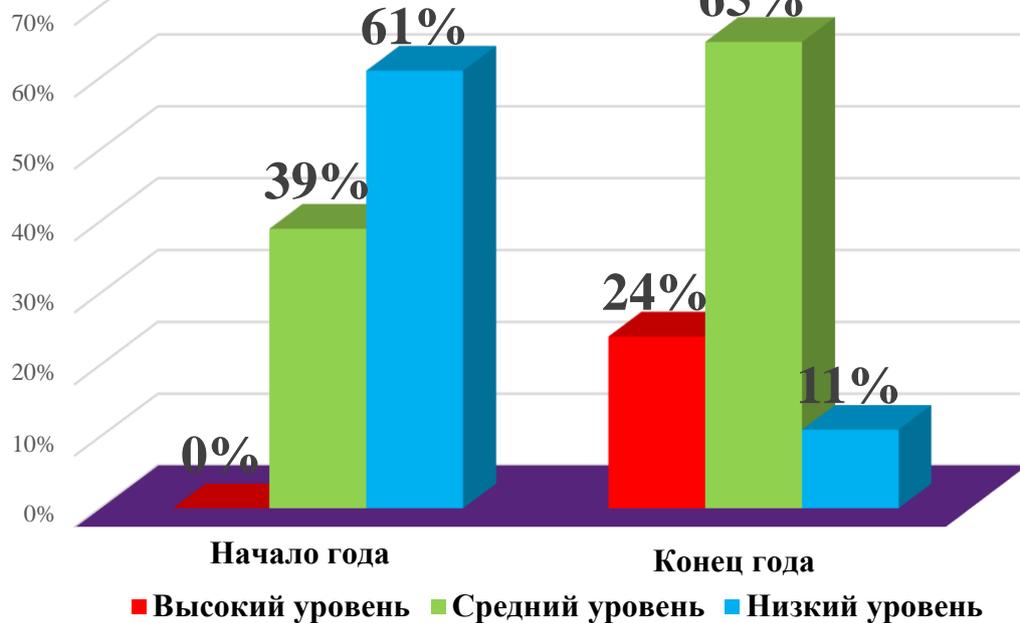


Младшая группа № 4

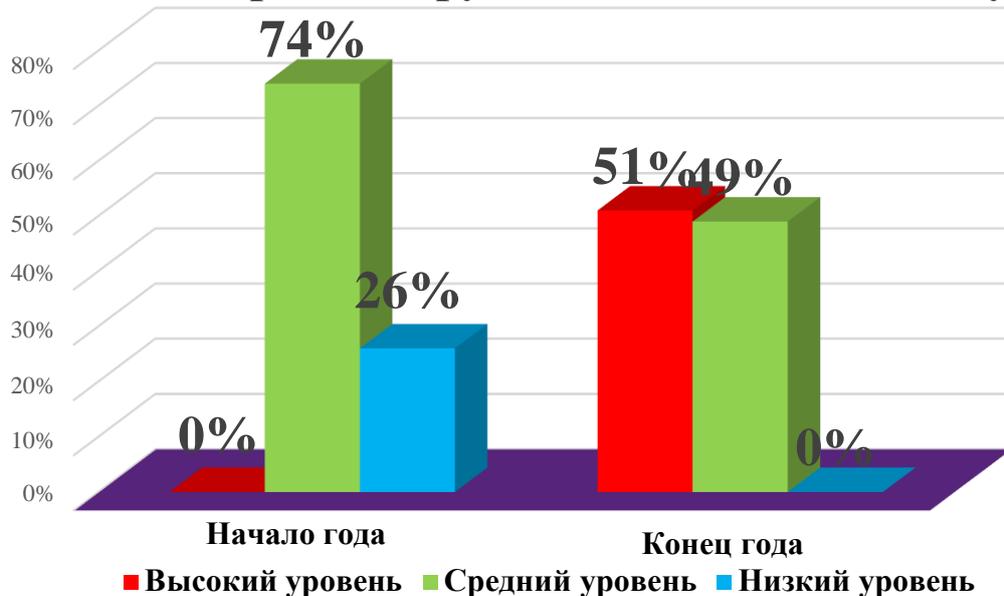
"Смешарики"



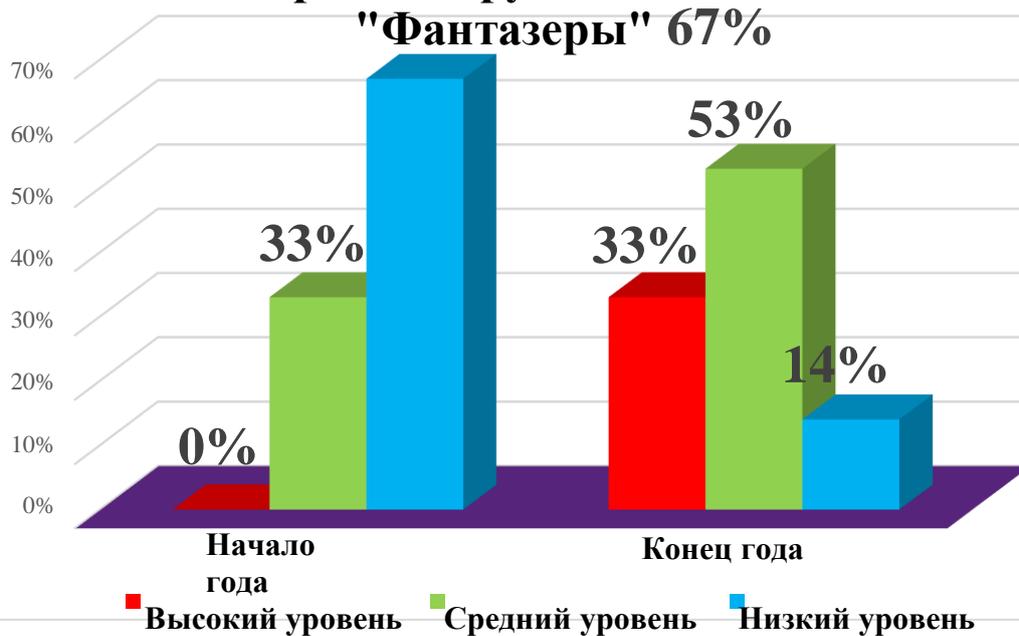
Средняя группа № 5 "Гномики"



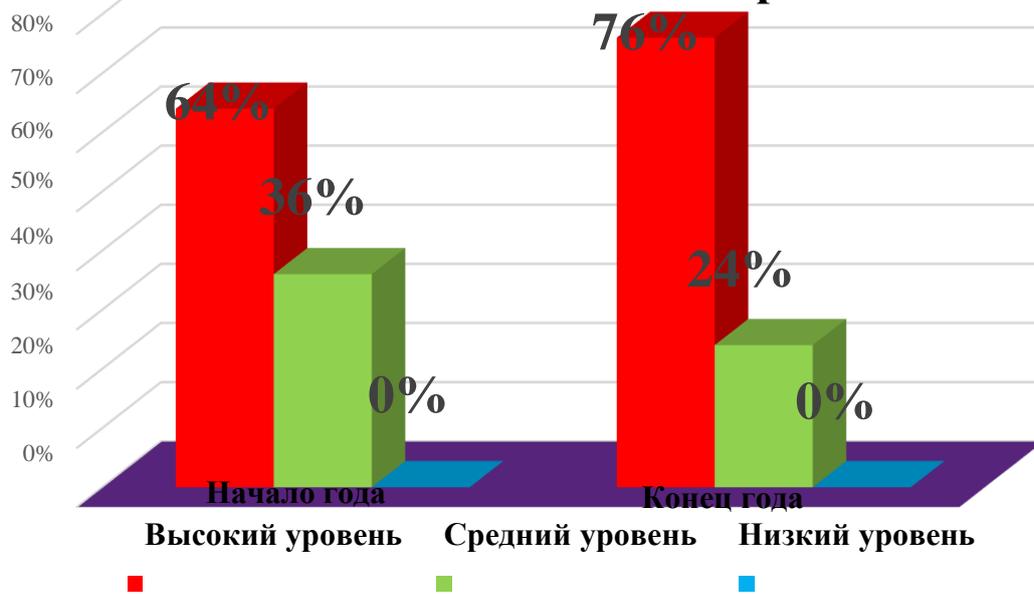
Средняя группа № 6 "Солнечные лучики"



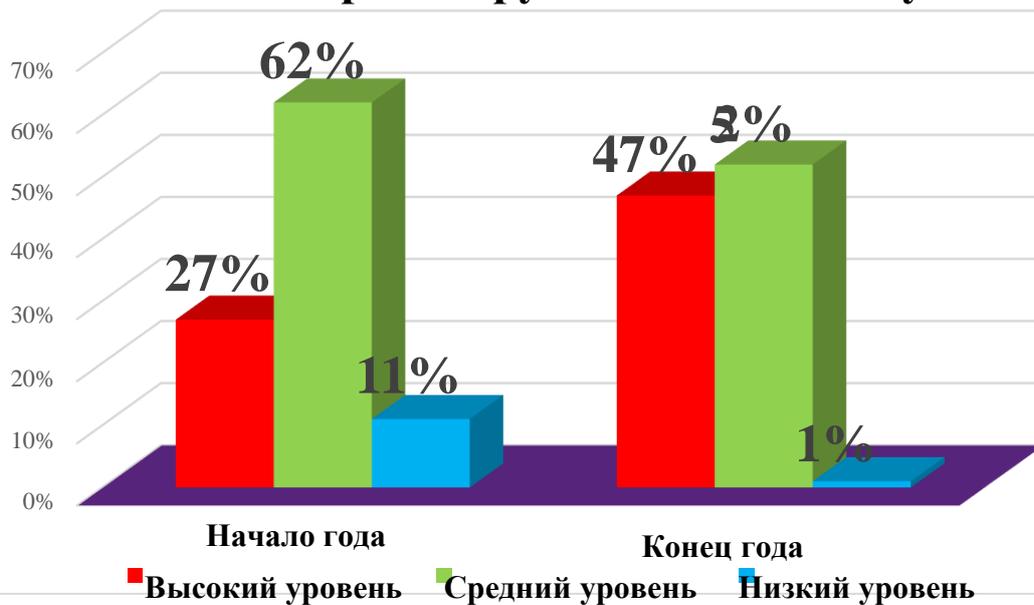
Средняя группа № 7 "Фантазеры" 67%



Старшая группа № 8 "Чаялар"

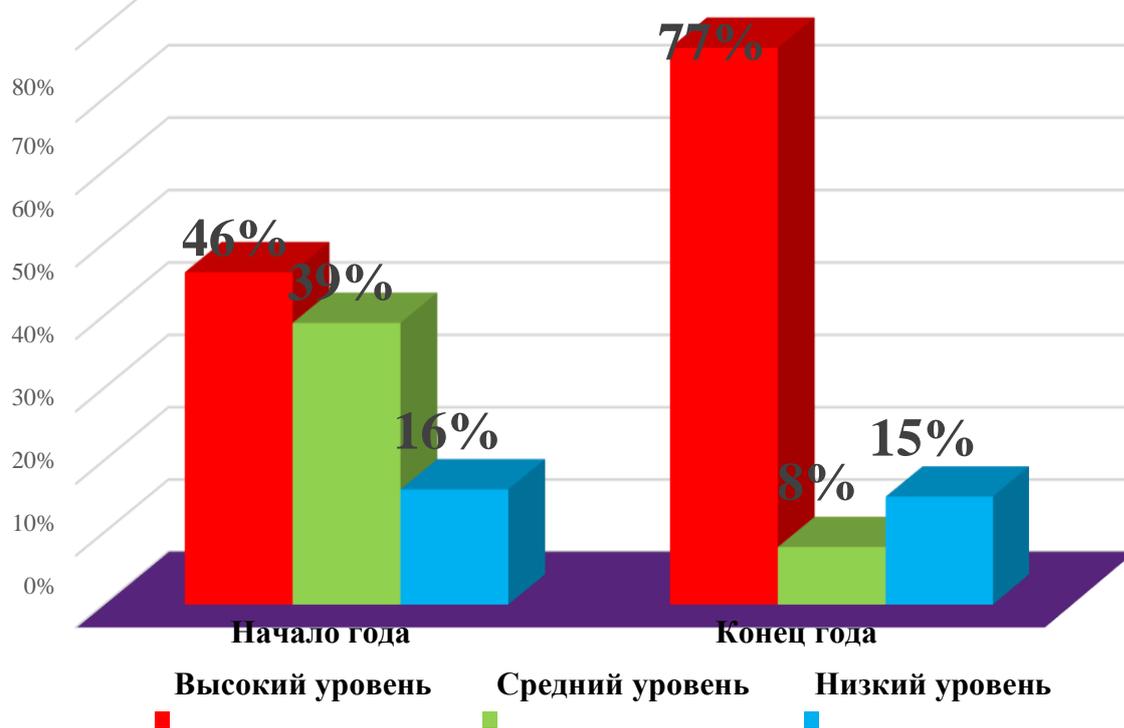


Старшая группа № 9 "Почемучки"

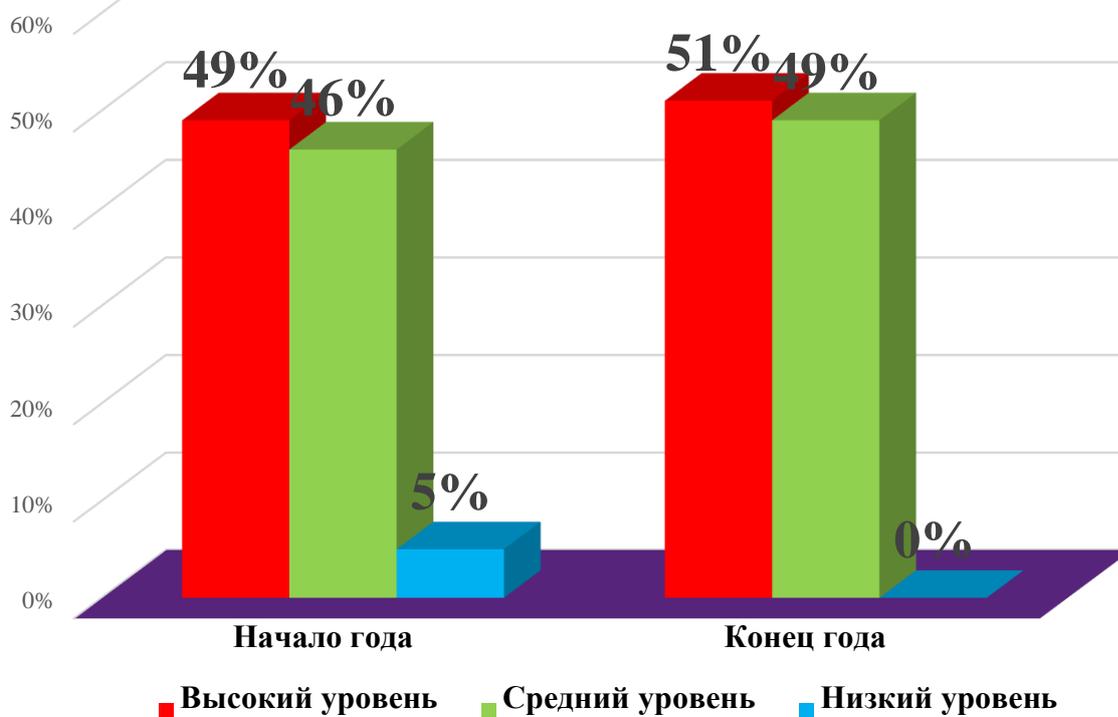


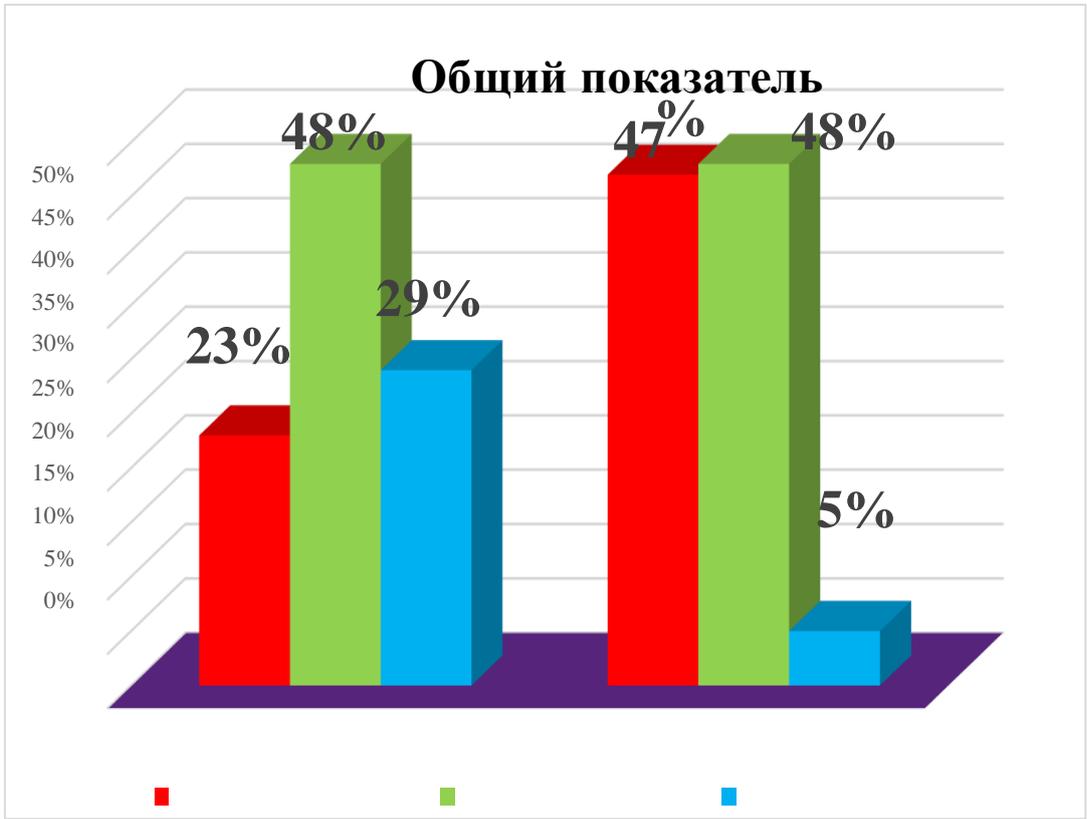
Подготовительная группа № 10

"Затейники"



Подготовительная группа № 11 "Бильгиджилер"





Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце 2022/2023 учебного года показывает положительную динамику развития воспитанников в каждой возрастной группе. Полученные данные свидетельствуют об эффективности образовательной программы, индивидуального подхода к каждому воспитаннику. Программные задачи достигнуты, материал реализуемых в МБДОУ программ по всем разделам усвоен детьми на достаточном уровне.

Такие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций. Но вместе с тем необходимо осуществление работы с родителями в соответствии с уровнем развития воспитанников.

Условием успешного осуществления задачи подготовки детей к школе является наличие **преемственности** в работе дошкольного учреждения и школы.

Цель преемственности – обеспечить полноценное личностное развитие, физиологическое и психологическое благополучие ребенка в переходный период от дошкольного воспитания к школе, направленное на перспективное формирование личности ребенка с опорой на его предыдущий опыт и накопленные знания. Необходимо стремиться к организации единого развивающего мира – дошкольного и начального образования.

С целью установления делового сотрудничества между педагогами МБДОУ № 19 "Кунешчик" и МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде» г. Симферополя, обсуждения и утверждения единого плана работы по преемственности дошкольного и начального образования были проведены круглые столы «Преемственность в работе ДОУ и школы» и «Перспективы работы по подготовке воспитанников ДОУ к школе».

С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе были проведены экскурсии выпускников на уроки и праздничные мероприятия в школе, совместные утренняя, развлечения обучающихся школы и воспитанников ДОУ, выставка детских рисунков «Что я знаю о школе».

С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования эмоционально-волевой готовности воспитанников в течение учебного года проводились беседы о школьной жизни,

знакомили дошкольников с режимом школьной жизни, организовывали сюжетно-ролевые игры на школьную тематику, провели вечер загадок «Скоро в школу» и дидактическую игру «Собери портфель». Были организованы совместные мероприятия на каникулах: выставка рисунков «Мир глазами детей», совместные акции «День добрых дел», «Театральный подарок малышам».

Для родителей (законных представителей) дошкольников были организованы консультации: «Первые трудности. Как проходит адаптация детей к школе», «Леворукий ребенок», «Психологическая готовность к школе», «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»; родительское собрание «Скоро в школу» (с участием родителей, воспитателей ДОУ и педагогов МБОУ «СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде»).

МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя активно взаимодействует с организациями и учреждениями города.

Для повышения культурного, интеллектуального, общеобразовательного уровня, знакомства с творчеством выдающихся педагогов воспитатели посетили семинар «Встреча с искусством». В рамках программы «Симферополь – культурная столица» были организованы посещения «Крымского академического театра кукол», «Симферопольского художественного музея», «Крымского этнографического музея».

В этом учебном году дошкольное образовательное учреждение сотрудничала с ООО «Заря». Были организованы экскурсии на фабрику в рамках профориентационной работы с воспитанниками. Были проведены профилактические мероприятия с воспитанниками инспектором по пожарному надзору Матюченко Д.А., проведение беседы лейтенантом полиции ОГИБДД УМВД России по г. Симферополю. Проведение таких занятий положительно влияет на качество воспитательно-образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые образовательные программы, обобщать опыт своей работы с учетом личностно-ориентированной модели воспитания. Педагоги МБДОУ объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе коллег и адаптируют их опыт, преобразуют развивающую предметно-пространственную среду групп, стремятся к созданию в дошкольном учреждении единого пространства общения детей, родителей и педагогов.

Кадровое обеспечение

Выполнение кадрового обеспечения в ДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя осуществлялось за счет 95% укомплектованности штата

педагогическими, руководящими и иными кадрами. Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием. В ДОУ создан коллектив творческих педагогов. Всего в ДОУ трудятся 18 педагогов. Психолого – педагогический процесс в МБДОУ №19 "Кунешчик" г. Симферополя обеспечивают специалисты:

- заведующий;
- заместитель заведующего по ВР;
- 14 воспитателей;
- инструктор по физической культуре;
- педагог – психолог
- 2 педагога дополнительного образования.

На основании Приказа Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» все педагоги и специалисты соответствуют требованиям профессионального стандарта

Анализ кадрового обеспечения по образованию

СТАЖ РАБОТЫ СОСТАВЛЯЕТ:

До 5 лет	От 5 лет до 10 лет	От 10 лет до 20 лет	Свыше 20 лет
12 чел. – 66%	1 – 6%	2 чел. – 12%	3 чел. – 16%

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАТЕГОРИЯ

Высшая	Первая	Соответствие занимаемой должности (без категории)	Молодые и малоопытные специалисты
1 – 6%	2 - 12%		15 - 82%

Административно хозяйственная работа

На качество и уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, а также обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников существенное влияние оказали результаты **административно-хозяйственной деятельности** ДОУ за 2022-2023 учебный год.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах. Группы

укомплектованы необходимым количеством мебели (столы, стулья, кровати) в соответствии с ростом и возрастом детей, а также игровым оборудованием. Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями. В течение года были приобретены стенды, методическая литература, моющие и чистящие средства. Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков.

В 2022-2023 учебном году велась многоплановая административно-хозяйственная деятельность. Согласно плану работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы готовности дошкольного учреждения к новому учебному году, санитарного состояния помещений и территории ДОУ, обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности ДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, инструкций по охране труда и пожарной безопасности, соблюдения трудовой дисциплины, проведения работ по благоустройству территории. Неоднократно проводились и внеплановые совещания.

Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы учебно-воспитательного процесса, так и вопросы административно-хозяйственной деятельности.

В течение учебного года проводился контроль по выполнению Правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, соблюдению требований СанПиН по охране жизни и здоровья детей, обеспечению безопасности территории, контроль деятельности материально ответственных лиц, рационального расходования ресурсного обеспечения (электро-, водо- и теплоснабжения). Проводились субботники по благоустройству территории детского сада, в которых участвовали все сотрудники ДОУ и родители воспитанников.

Важным аспектом административно-хозяйственной деятельности является обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольного учреждения. С целью обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников, создания безопасных условий пребывания в ДОУ проводились следующие мероприятия:

- обучение сотрудников ДОУ пожарной безопасности;
- обучение сотрудников правилам оказания первой медицинской помощи;
- обучение родителей (законных представителей) и детей безопасному образу жизни в сложных условиях социального, техногенного, природного и экологического неблагополучия;
- ежедневный контроль территории (опасные растения, грибы, ягоды);
- разработаны журналы и инструкции пропускного режима;
- разработаны журналы и инструкции работы в режиме повышенной

готовности распространения новой коронавирусной инфекции.

Были проведены комплексные занятия по темам:

- «Ребенок в мире людей»;
- «Опасайся бед, пока их нет»;
- «Огонь – друг, огонь – враг»;
- «Береги здоровье смолоду»;
- «Ребенок на улицах города».

Для родителей воспитанников и сотрудников ДОУ была организована выставка детского творчества «Осторожно, дорога!» и выставка рисунков «Служба 101».

Проводилась индивидуальная, групповая, коллективная работа с детьми и родителями по санитарии и гигиене. Осуществлялся систематический контроль за проведением закаливающих мероприятий.

Были проведены практические занятия с педагогическими работниками ДОУ по вопросам оказания первой помощи при электротравмах, отравлении ядовитыми грибами и растениями, нарушении теплового режима, травмах общего характера.

В течение всего учебного года на постоянном контроле находился вопрос организации питания в ДОУ. Осуществлялся контроль за технологией приготовления блюд, выполнением натуральных норм, расходом продуктов, качеством продуктов, наличием сертификата качества, витаминизацией. Члены Попечительского совета ДОУ принимали активное участие в организации контроля питания.

Вывод: Анализ деятельности детского сада за 2022-2023 учебный год показал, что, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогов отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом. В течение всего учебного года работа ДОУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

1.4. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Цель: построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих развитие различных форм инициативы, активности и самостоятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.
2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МДОУ на основе его научного осмысления и анализа.
3. Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.

**РАЗДЕЛ II
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА**

2.1. КУРСОВАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации.	Согласно плану-графику	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
2.	С целью выполнения федерального законодательства «Федеральный закон “О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” от 03.07.2016 № 313-ФЗ (последняя редакция) предусмотреть прохождение всеми работниками ДОУ специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы.	В течение 2023-2024 учебного года	Заведующий ДОУ Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
3.	С целью предоставления методической помощи систематически осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	В течение 2022-2023 учебного года	Заведующий ДОУ Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

2.2. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	1. Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году. 2. Составление плана графика аттестации педагогов на квалификационную категорию.	Сентябрь, 2023 г.	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

	3. Консультации с аттестуемыми педагогами. 4. Оказание помощи педагогам в оформлении материалов к аттестации.		
2.	Административный анализ кадрового состава	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
3	Обновление базы данных педагогических работников МБДОУ по наличию квалификационной категории.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

2.3. ПОСЕЩЕНИЕ ПЕДАГОГАМИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ, КРУГЛЫХ СТОЛОВ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью формирования у педагогов потребности профессионального роста как условия достижения эффективности и результативности воспитательно-образовательного процесса обеспечить изучение всеми специалистами ДОУ методического сборника: «Информационно-методический сборник методических мероприятий на 2023-2024 учебный год», тематических сборников выпущенных МБУ ДПО «ИМЦ» в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь - октябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
2.	С целью совершенствования педагогического мастерства, преемственности между дошкольными учреждениями города обеспечить посещение педагогами городских методических объединений, семинаров.	Согласно плану МБУ ДПО «ИМЦ»	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	С целью повышения профессиональной компетенции педагогов, достижения значимых результатов, самореализации в профессии, разработать и познакомить с алгоритмом работы по самообразованию.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
2.	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: - Подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; - Подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
3.	С целью повышения эффективности самообразования и оказания своевременной консультативной помощи проводить систематический контроль за выполнением планов по самообразованию.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
4.	Создать базу для изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность регионального уровня.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
5.	Провести собеседование по темам углубленной работы педагогов	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
6.	С целью оказания методической помощи систематически осуществлять контроль над самообразованием педагогов: - отчеты педагогов.	в течение учебного года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

РАЗДЕЛ III
ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. СИСТЕМА МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ПЕДАГОГОВ

с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы и т.д.).

СЕМИНАРЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
-------	-------------------	-------	---------------	------------

СЕМИНАР

1.	<p>Тема: «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»</p> <p>Цель: Изучение и распространение форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов;</p> <p>2. Профессиональные действия и средства по реализации целей и задач образовательной деятельности, соответствующие реализуемой ОП и требованиям ФГОС ДО.</p>	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
-----------	---	--------	---	--

СЕМИНАР - ПРАКТИКУМ

	<p>Тема: «Обучение участников образовательного процесса навыкам бесконфликтного общения» Цель: формирование у педагогов представлений о причинах конфликтов, их классификации, путях и способах их разрешения; развитие способности выявить причины конфликтов, находить пути их урегулирования.</p>	Декабрь	Педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
2.	<p>Тема: «Как подготовить и обобщить передовой практический опыт». Цель: систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта на основе его научного осмысления и анализа.</p>	Январь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатель Тахтарова З.Ю.	
3.	<p>Тема: «Взаимодействие с родителями в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ» Цель: Расширить теоретические знания и практические умения в вопросах сотрудничества с семьями воспитанников по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста и формированию основ ЗОЖ.</p>	Февраль	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., Инструктор по ФК Диденко Т.Д.	
4.	<p>Тема: «Современные технологии речевого развития»» Цель: создание условий для совершенствования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</p>	Апрель	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., руководитель МО Юнусова А.А.	

4.	Психологический тренинг № 1 Тема: «Психологическая компетентность педагога ДОУ». Психологический тренинг № 2 Тема: «Психологическая разгрузка для педагогов» Психологический тренинг № 3 Тема: «Профилактика стресса».	Октябрь	Педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
		Февраль	Педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
		Апрель	Педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ.				
1.	Изучаем ФОП вместе: особенности реализации ФОП по образовательным областям».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
2.	Организация занятий в ДОУ. Типы занятий».	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
3.	Игры в педагогической работе по речевому развитию детей дошкольного возраста.	Декабрь	Воспитатель Эмурлаева Э.Я.	
4.	«Здоровьесбережение в ДОУ	Апрель	Воспитатель Аблязова А.Х.	
5.	Организация летней оздоровительной работы в детском саду.	Май	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
МАСТЕР - КЛАССЫ				
1.	Тема: «Игровые приемы для развития фонематического слуха у дошкольников».	Ноябрь	Воспитатель Юнусова А.А.	
2.	Тема: «Опыты и эксперименты».	Февраль	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатель Мустафаева Ф.М.	
КОНСУЛЬТАЦИИ				
1.	Дошкольники и государственная символика России».	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
2.	Требования к развивающей предметно -пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Октябрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	

3.	«Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении»	Ноябрь	Воспитатель Юнусова А.А.
4.	Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста	Декабрь	Воспитатели старших групп
5.	«Методические рекомендации к самообразованию воспитателей».	Январь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
6.	«Проектная деятельность».	Февраль	Воспитатель Османова Ш.О.
7.	Здоровьесберегающие технологии в условиях ДОУ.	Март	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
8.	«Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста через конструктивную деятельность».	Апрель	Воспитатель Аджимуратова А.А.
9.	«Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период»	Май	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С ДЕТЬМИ

1.	<p>Проект: 1. «Зимний сад» Цель: создание условий для ознакомления детей с миром растений и цветов. Развивать интерес к представителям растительного мира.</p>	В течение года	Педагоги всех возрастных групп
2.	<p>Проект летней оздоровительной деятельности 1. «Экологическая тропа» Цель: использование благоприятных условий на участке детского сада для экологического воспитания детей, знакомство с разными объектами живой природы.</p>		

МЕТОДИЧЕСКАЯ НЕДЕЛЯ

1.	Неделя безопасности «Дети и ПДД»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Неделя психологии.	Ноябрь	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагог- психолог Арсланова Э.А., воспитатели всех возрастных групп
3.	Неделя нравственно-патриотического воспитания.	Март	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Неделя инклюзивного образования «Разные возможности – равные права».	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп
5.	Неделя по ПДД	Май	Воспитатели всех возрастных групп

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1.	«Речевое развитие»	Октябрь	Воспитатели Тахтарова З.Ю., Османова Ш.О., Аджимуратова А.А., Эмурлаева Э.Я.
2.	«Познавательное развитие»	Ноябрь	Расказова С.А., Аблязова А.Х., Ибрагимова Л.Р.
3.	«Социально-коммуникативное развитие»	Ноябрь	Юнусова А.А., Кайбуллаева С.Э.
4.	«Художественно-эстетическое развитие»	Февраль	Сейтаптиева Н.Р., Мустафаева Ф.М., Кортаева А.Ю., Комова Л.С.
5.	Интегрированные занятия	Март	Педагоги- наставники

6.	Итоговые занятия	Апрель	Молодые, малоопытные специалисты	
РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ - Творческая мастерская «Создание дидактических пособий для использования в работе с детьми» Цель: модернизация пособий для многофункционального использования в воспитательно-образовательной работе с детьми.				
НАСТАВНИЧЕСТВО				
1.	Цель работы: создание условий для работы и профессионального роста молодого специалиста, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.	В течении года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги-наставники, молодые специалисты.	
2.	- Издать Приказ о наставничестве в 2023-2024 учебном году - Ознакомить педагогов-наставников с Положением о наставничестве. - Составить план работы наставников.		Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги-наставники, молодые специалисты.	
3.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ				
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<u>Педсовет № 1</u> Тема: О задачах педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год. Цель: познакомить педагогов с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период, утвердить план деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Август	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	

<p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Обсуждение (принятие): <ol style="list-style-type: none"> 2.1. ОП в соответствии с ФОП ДО 2.2. Годового плана работы на 2023-2024 учебный год. 2.3. Учебного плана на 2023-2024 учебный год. 2.4. Календарного учебного графика на 2023-2024 учебный год. 2.5. Образовательных маршрутов педагогов. 2.6. Расписания занятий по возрастным группам. 2.7. Паспортов групп, кабинетов. 2.8. Программы «Успешный родитель» обучение родителей (законных представителей) основам педагогики и психологии на 2023-2024 учебный год. 2.9. План работы ППк на 2023-2024 учебный год. 3. Аттестация педагогических работников новый порядок и квалификационные категории. 4. Адаптация вновь поступивших детей к условиям ДОУ (советы педагога-психолога). 5. Организационные вопросы к началу учебного года. 6. Проект решения педагогического совета № 1. 			
--	--	--	--

2.	<p>Педсовет №2 Тема: <u>«Развитие речевой активности детей».</u> Цель: совершенствовать работу в детском саду по речевому развитию детей дошкольного возраста. Повестка дня: 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2«Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста». 3«Развитие диалогической речи детей. Дидактические игры и приемы» 4. Развитию речевого творчества у детей дошкольного возраста 5. Итоги тематического контроля по теме: «Организация работы по речевому развитию дошкольников»</p>	Декабрь	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели	
3.	<p>Педсовет №3 «Взаимодействие семьи и детского сада в сохранении и укреплении психофизиологического здоровья детей». Цель: Определение путей совершенствования взаимодействия семьи и детского сада в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей. Повестка дня: 1. Способствовать формированию у педагогов потребности тесного сотрудничества с семьями воспитанников и вовлечения родителей в жизнь ДОУ. 2. Развивать коммуникативные умения педагогов. 3. Изучить и распространить опыт работы педагогов по данному направлению. 4. Поддерживать интерес педагогов к дальнейшему самостоятельному изучению этой темы.</p>	Апрель	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р. Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели, инструктор по ФК	

	6. Проект решения педагогического совета №3			
4.	<p>Педсовет № 4 Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы педагогического коллектива за учебный год». Цель: определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом, подвести итоги работы ДОУ за год и поставить соответствующую оценку. Повестка дня: 1. Выполнение решений педсовета № 3 2. О выполнении годовых задач на 2023-2024 год. 3. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программного материала за 2023-2024 учебный год. 4. «О наших успехах»- отчет воспитателей групп о проделанной работе за год. 5. Отчет воспитателей и педагогов по теме самообразования 6. Обсуждение и принятие плана работы на летний период. 7. Решения педагогического совета № 4.</p>	Май	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., члены творческой группы, все участники педагогического совета	

3.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, ВНЕДРЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Познакомить педагогический коллектив с банком ППО города Симферополя	Сентябрь	Зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р.	
2.	«Воспитание нравственности, духовности и интеллекта посредством развивающей предметно пространственной среды дошкольного учреждения» посредством реализации внутрисадового проекта «Мини-музеи ДОУ».	Апрель	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	

3.4. УЧАСТИЕ В КОНКУРСАХ И СМОТРАХ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
---	-------------------	-------	---------------	------------

п/п				ания
1.	Принять участие в смотрах-конкурсах и городских выставках (по плану ИМЦ).	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели, педагоги дополнительного образования	
2.	Готовность МБДОУ к новому учебному году. Цель: организация развивающей предметно – пространственной среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.	Август	Заведующий Эннанова Л.Т. Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели	
3.	Смотры – конкурсы: - «Группа, где хорошо детям». - «Дары осени» - (выставка поделок из овощей и природного материала). - Конкурс центров пожарной безопасности - «Бумажные фантазии» - выставка декоративно-прикладного творчества - Новогоднее оформление группы «Волшебница зима» (елки и елочные игрушки в разных техниках и материалах); - «Безопасный переход «Зебра» - выставка рисунков и коллажей - «Моя мамочка» - выставка рисунков - «Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра - Конкурс по экологическому воспитанию «Огород на подоконнике»; - «Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах - Смотр выносного материала, оборудования участков, озеленение.	Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Март Апрель Май	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Участие МБДОУ в ежегодных Республиканских, муниципальных,	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова	

	городских конкурсах.		З.Р., воспитатели все возрастных групп	
--	----------------------	--	--	--

3.5. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Работа над созданием электронной базы нормативно-правового обеспечения ДО.	В течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
2.	Создание материально - технической и методической базы для образовательных маршрутов и реализации регионального компонента.	В течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
3.	Оформление стенда «Аттестация педагога 2023-2024 г.»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
	Наглядная информация: Оформление стендов «Методический календарь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
4.	Пополнение методической базы: -картотека речевых игр, -картотека подвижных игр по всем возрастным группам, -картотека опытов по всем возрастным группам, -пополнение и систематизация материалов на электронно-цифровом носителе, -обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС, -подбор учебных фильмов для детей дошкольного возраста по всем образовательным областям.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	

5.	<p>Обновление каталога методической литературы по разделам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально - коммуникативное развитие; - познавательное развитие; - речевое развитие; - художественно - речевое развитие; - физическое развитие. 	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
6.	<p>Разработка картотек материалов методического кабинета в помощь воспитателям.</p>	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
7.	<p>Систематизация конспектов занятий, докладов и педагогического материала по всем образовательным областям.</p>	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
8.	<p><i>Работа с электронными ресурсами МБДОУ:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -обновление сайта; -создание фонотеки музыкальных произведений. <p><i>Создание буклетов для родителей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -«Скоро в школу»; -«Как заниматься с ребенком дома?»; -«Сказки, которые помогают воспитывать»; -«Домашние игры». <p><i>Подборка:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - детских мультфильмов; - познавательных фильмов. 	В течение года	Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., музыкальный руководитель	
9.	<p>Работа с педагогами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведение методических планерок по текущим вопросам образовательной деятельности; -проведение методических мероприятий по выполнению годового плана; -индивидуальное консультирование, беседы с педагогами по интересующим их вопросам; -оказание помощи в самообразовании педагогов; -знакомство с новинками методической литературы, нормативными документами и федеральными законами 	В течение года	Заместитель заведующего по ВР	

РАЗДЕЛ IV
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

№ п/п	Содержание работы	Форма контроля	Форма отображения	Группы	Сроки	Ответственные
1.	Готовность групп к новому учебному году.	Предупредительный	Справка к педсовету №1	Все	Август	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
2.	Адаптация детей к условиям детского сада.	Оперативный	Протокол совещания при заведующем	Группа раннего возраста и младшие группы	Октябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., медицинская сестра
3.	- Уровень освоения детьми ОП ДО и формирования интегративных качеств. - Степень готовности дошкольников старших, подготовительных групп к обучению в школе.	Мониторинг	Справка к педагогическому совету № 4	Все	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагог-психолог Куртасанова Э.А.
4.	С целью определить уровень качества организации воспитательно-образовательной работы по речевому развитию	Тематический	Справка к педсовету № 2	Все	Декабрь	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

	справка к пед. совету №2					
5.	Работа педагогов с родителями.	Выборочный	К сведению	Все	1 раз в месяц	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
6.	С целью укрепления и сохранения здоровья детей осуществлять контроль за: 1) созданием благоприятных условий для организации воспитательно-образовательного процесса; 2) использованием здоровьесберегающих технологий; 3) выполнением режима дня, организацией и проведением прогулок.	Оперативный	К сведению	Все	1 раз в месяц	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
		Оперативный	К педсовету № 3	Все	Ноябрь	
		Оперативный	К сведению	Все	1 раз в месяц	
7.	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний, умений, навыков по основам безопасности жизнедеятельности	Выборочный	К сведению		1 раз в месяц	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

	ти детей: - в быту, - на игровой площадке, - на дороге, - дома.					
8.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Оперативный	К совещанию	Все	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
9.	С целью оказания помощи педагогам, предупреждения ошибок систематически осуществлять контроль за: 1) содержанием и качеством планирования воспитательно-образовательной работы с детьми; 2) готовностью педагогов к рабочему дню; 3) ведением документации педагогов.	оперативный	К сведению	Все	1 раз в месяц	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.
		оперативный	К сведению К сведению	Все	Ежедневно	
		предупредительный		Все	1 раз в месяц	
10.	С целью повышения уровня художественно - эстетического развития детей осуществлять контроль систематичности и качества проведения	Выборочный	К сведению	Все	1 раз в квартал	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

	праздников, музыкальных и спортивных развлечений для детей.					
11.	С целью изучения эффективности воспитательно-образовательного по подготовке детей к школе провести мониторинг «Степень готовности старших дошкольников к обучению в школе» в рамках преемственности работы со школой	Мониторинг	Справка к педагогическому совету №4	Подготовительная группа	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ВР Менсеива З.Р., педагог-психолог Куртасанова Э.А.
12.	С целью изучения эффективности методической поддержки педагогов, постановки целей работы методической службы на следующий год, провести анкетирование среди педагогов.	Тематический	к педсовету №4	Все	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.

РАЗДЕЛ V
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ
И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ

Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p>Тема: О задачах педагогического коллектива и родителей в воспитании и обучении детей.</p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О приоритетных направлениях работы ДОУ в 2023/2024 учебном году. 2. Подведение итогов летней оздоровительной работы. 3. Итоги подготовки групп, детского сада к началу нового учебного года. 4. Правила внутреннего трудового распорядка. 5. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости). 6. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная и антитеррористическая безопасность». 7. Выборы Совета родителей, Попечительского совета. 	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С., Специалист по ОТ Кайбулаева С.И.	
2.	<p>Тема: Итоги совместной работы ДОУ и родителей (конференция).</p> <p>Повестка дня</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, гимназии. 2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в ДОУ и дома. 	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р., Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	

	3. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 4. Разное.		Председатель родительского комитета	
Групповые родительские собрания				
1.	<u>Ранний возраст</u> 1. «Улыбка малыша в период адаптации» (об особенностях протекания у детей кризиса трех лет и путях решения кризисных ситуаций). «Как смягчить протекание адаптации ребенка к дошкольному учреждению» 2. Учимся, играя – играя, учимся. 3. Лесенка успеха маленьких воспитанников (отчет воспитателя о выполнении программы, об особенностях физического и психического развития детей).	Сентябрь Январь Май	Воспитатели групп раннего возраста Копова Л.С., Коротаева А.Ю., педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
2.	<u>Младший возраст</u> 1. «Давайте познакомимся. Психолого-педагогические особенности детей четвертого года жизни» 2. В диалоге с ребенком. 3. Наша жизнь в "Кунешчике" (фотоотчет воспитателя)	Сентябрь Январь Май	Воспитатели младших групп Сейтаптиева Н.Р., Мустафаева Ф.М., педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
3.	<u>Средний возраст</u> 1. «Новый учебный год. Возрастные особенности детей 4-5 лет. 2. Нетрадиционное собрание. Фонематический слух – основа правильной речи. 3. Мы знаем, мы можем (Просмотр итогового занятия для родителей).	Сентябрь Январь Май	Воспитатели средних групп Османова Ш.О., Эмурлаева Э.Я., Тахтарова З.Ю., Аджимуратова А.А.	
4.	<u>Старший возраст</u> 1. «Старший дошкольный возраст-какой он?» 2. Нетрадиционное собрание. «Как	Сентябрь Январь	Воспитатели старших групп Ибрагимова Л.Р.,	

	хорошо, что есть семья, которая от бед любых везде хранит меня». 3. Портфолио для родителей.	Май	Аблязова А.Х., Рассказова С.А.	
5.	<u>Подготовительные к школе группы</u> 1.«Будущие первоклассники» 2. Обучение грамоте – важное условие готовности к школе. 3. «Скоро в школу» (интегрированное занятие).	Сентябрь Январь Май	Воспитатели подготовительной группы Юнусова А.А., Кайбуллаева С.Э.	

Консультации для родителей

1.	«Роль родителей в адаптации детей в детском саду» (группа раннего возраста) - «Все о детском питании» (младшая группа) - «Внешний вид ребенка на музыкальном занятии» (старший дошкольный возраст) -«Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультации, советы и рекомендации)	Сентябрь	Зам. Заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагог – психолог Куртасанова Э.А.	
2.	«Значение профилактических прививок»	Октябрь	Медицинская сестра	
3.	«О вредных привычках».	Ноябрь	Воспитатель Тахтарова З.Ю.	
4.	Если Ваш ребенок застенчив	Декабрь	Аджимуратова А.А.	
5.	«Характер питания вашего ребенка».	Январь	Медицинская сестра	
6.	«Как предупредить проявления агрессии в поведении ребенка»	Февраль	Педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
7.	«Игрушки и жизнь ребенка»	Март	Воспитатель Сейтаптиева Н.Р.	
8.	«Роль родителей в воспитании и развитии ребенка»	Апрель	педагог – психолог Куртасанова Э.А.	
9.	«Здоровье будущего школьника»	Май	Воспитатель	

5.2. СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прим
---	-------------------	-------	---------------	------

п/п				счани я
1.	Участие родителей в акция и конкурсах, организованных в ДОУ.	В течении года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги всех возрастных групп	
2.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	В течении года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги всех возрастных групп	
3.	Совместно детски - спортивные праздники, развлечения, досуги.	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги всех возрастных групп	
4.	Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течение года	Зам. Заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги всех возрастных групп	
5.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	В течении года	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	

Праздники				
1.	«Здравствуй, детский сад!»	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., педагоги всех возрастных групп, муз. руководитель	
2.	Дервиза - байрам	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., педагоги всех возрастных групп, муз. руководитель	
3.	«Осенняя мозаика»	Ноябрь	Заведующий Эннанова Л.Т.,	

			педагоги всех возрастных групп, муз. руководитель	
4.	Новогодние праздники	Декабрь	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги всех возрастных групп, муз. руководители	
5.	Крымская весна	Март	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., муз. руководители, педагоги средней группы	
6.	Наврез байрам	Март	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., муз. руководители, педагоги средней группы	
7.	«Тех дней не смолкнет слава...».	Май	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагоги всех возрастных групп.	

Развлечения

1.	«Ах, эта осень золотая!»	Октябрь	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители	
2.	«Волшебная страна «Фантазия» «Дервиза»	Ноябрь	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели всех возрастных групп, муз. Руководители	
3.	«Зимние забавы»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп, муз. руководители	

	воспитанников ДОУ.			
3.	<p>С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально - волевой готовности проводить с детьми в ДОУ следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - чтение и рассказывание стихов, рассказов о школе; - проводить беседы о школьной жизни; - рассматривание картин, отражающих школьную жизнь; - изобразительная деятельность на школьную тематику; - знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; - организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику; - словесные и дидактические игры школьной тематики; - знакомство с пословицами и поговорками об учении; - вечер загадок «Скоро в школу»; - рассматривание школьных принадлежностей и проведение дидактической игры «Собери портфель». 	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатель подготовительных групп, учителя начальной школы МБОУ СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде	
4.	Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., педагог - психолог Куртасанова Э.А.	
5.	<p>Организовать совместные мероприятия на каникулах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выставку рисунков на асфальте «Мир глазами детей»; - совместные акции «День добрых дел»; - «Театральный подарок малышам». 	В течение года	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатель подготовительной группы № 8, учителя начальной школы	

6.	<p>Организовать консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе»; - «Леворукий ребенок»; - «Психологическая готовность к школе»; - «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи». 	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде Медведева В.Н.</p>	
7.	<p>Родительское собрание с участием родителей, воспитателей и педагогов МБОУ СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде на тему: «Скоро в школу».</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., Зам. директора по УВР МБОУ СОШ № 42 им. Эшрефа Шемьи-заде Медведева В.Н., педагог- психолог Куртасанова Э.А.</p>	

5.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p>Для повышения культурного, интеллектуального, общеобразовательного уровня педагогов, знакомства с творчеством выдающихся педагогов посещать семинар «Встреча с искусством».</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели всех возрастных групп</p>	
2.	<p>В рамках программы «Симферополь – культурная столица» организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение «Крымского академического театра кукол»; - посещение «Симферопольского художественного музея»; - посещение «Крымского этнографического музея». 	<p>Сентябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели всех возрастных групп</p>	

3.	Встречи с представителями пожарной части	По плану	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
4.	Встречи с инспектором ГБДД (беседы по правилам дорожного движения)	По плану	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
5.	Экскурсии ООО «Заря»	По плану	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
6.	Взаимодействие с детской поликлиникой по программам воспитания здорового ребенка.		Медицинская сестра	

РАЗДЕЛ VI АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. СОЗДАНИЕ РАЗВИВАЮЩЕГО ЖИЗНЕННОГО ПРОСТРАНСТВА ДЕТЕЙ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
Комплектование				
1.	Осуществить комплектование кадрами на 2023/2024 учебный год.	Август - Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т.	
2.	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально - психологическими особенностями.	Август - Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т.	
3.	Провести комплектование и переход детей согласно возрасту и путевкам на 2023/2024 учебный год.	Август - сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т.	
4.	Проводить работу по охране труда и БЖД детей и взрослых согласно	В течении года	Заведующий Эннанова Л.Т.,	

	годовому плану специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ.		Специалист по ОТ Кайбулаева С.И.	
4.	Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДОУ	В течении года	Заведующий Эннанова Л.Т., медицинская сестра	
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСЛОВИЙ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ				
ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ				
1.	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.	Сентябрь Май	Заведующий Эннанова Л.Т.	
2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., специалист по ОТ Кайбулаева С.И.	
3.	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с санитарными нормами.	Постоянно	Заведующий Эннанова Л.Т., медицинская сестра	
4.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и жизнедеятельности детей.	В течение года	Заведующий Эннанова Л.Т.	
5.	Организация и проведение комплексных занятий по темам: - «Ребенок в мире людей»; - «Опасайся бед, пока их нет»; - «Огонь друг, огонь - враг»; - «Береги здоровье смолоду» - «Ребенок на улицах города».	В течение года	Специалист по ОТ Кайбулаева С.И. воспитатели	
6.	Организовать выставки детского творчества для родителей и сотрудников ДОУ: Выставка - «Осторожно, дорога!» - Выставка рисунков «Служба 101».	1 раз в квартал	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели	
7.	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	Постоянно	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.,	

			воспитатели всех возрастных групп	
8.	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене, приглашение врачей – специалистов.	Постоянно	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели всех возрастных групп	
9.	Систематический контроль за проведением закалывающих мероприятий.	Постоянно	Заведующий Эннанова Л.Т., медицинская сестра	
10	Вести документацию по охране труда (трехступенчатый контроль).	Постоянно	Специалист по ОТ Кайбулаева С.И.	
11	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: <ul style="list-style-type: none"> - электротравмах; - отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима; - травмы общего характера. 	В течение года	Специалист по ОТ Кайбулаева С.И., медицинская сестра	

Организация контроля за питанием в ДОУ

1.	Организовать работу совета по питанию (издать приказ)	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т.	
2.	Осуществлять контроль за питанием: <ul style="list-style-type: none"> - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией. 	Постоянно	Заведующий Эннанова Л.Т., медицинская сестра.	
3.	Осуществлять контроль за качеством получаемых продуктов, наличием сертификата качества.	Постоянно	Заведующий Эннанова Л.Т. медицинская сестра, кладовщик Аблямитова З.О.	
4.	Продолжить работу Совета по питанию	В течении года	Заведующий Эннанова Л.Т. медицинская сестра, кладовщик	

			Аблямитова З.О.	
5.	Обновить и пополнить картотеку блюд.	1 квартал	Медсестра	
6.	Разрабатывать и утверждать меню (на сезон) в ДОУ (двух-недельное)	Посезонно	Заведующий Эннанова Л.Т. медицинская сестра	
Подготовка к новому учебному году				
1.	Доукомплектование детскими комплектами постельного белья, одеял, подушек.	Июнь, июль	Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С., кастелянша Абдурахмонова З.Р.	
2.	Доукомплектование детской посуды.	Июнь, июль	Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
3.	Косметический ремонт групповых помещений	Июнь, июль	Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
Подготовка к осеннее – зимнему сезону				
1.	Провести ревизию отопительной системы.	Июнь-Июль	Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
2.	Частичная подготовка клумб к зиме.	Сентябрь, октябрь	Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
3.	Заготовка смеси для посыпки дорожек.	Ноябрь	Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
В группах раннего возраста				
1.	- Создать папку для родителей с рекомендациями по успешной	Сентябрь – октябрь	Зам. заведующего по ВР Менсеитова	

	<p>адаптации детей к детскому саду.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовать уголок природы согласно требованиям СанПин. - Создать материал для родителей «Мы вам рекомендуем». - Совершенствовать дорожки здоровья и использовать их для профилактической и оздоровительной работы с детьми. - Приобрести дидактические игры, новые игрушки по возрасту детей. 	<p>сентябрь – ноябрь</p> <p>постоянно</p> <p>до декабря</p>	<p>З.Р., воспитатель группы раннего возраста</p>	
В дошкольных группах				
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Оформить папки для родителей, подобрать информационный материал по педагогическому просвещению. - Создать уголок ИЗО, дидактические игры для работы с пластилином. - Совершенствовать дорожки здоровья и использовать их для профилактической и оздоровительной работы с детьми. - Пополнить материалом уголки патриотического воспитания. - Пополнить атрибуты к подвижным играм. - Изготовить кукол для пальчикового театра. - Пополнить уголок книги литературой по возрасту. 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь</p> <p>Сентябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь</p> <p>До января в течение года</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., воспитатели всех возрастных групп</p>	
В методическом кабинете				
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Создать методическую и законодательную литературу по организации образовательной деятельности в ДОУ, по реализации ФГОС ДО и блочно - тематическому планированию. - Создать стенд «Педагогический 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Эннанова Л.Т.</p>	

	<p>вестник» следующими рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовка к педагогическому совету; • циклограмма методической работы; • наши достижения; • в помощь воспитателю. <p>- Организовать стенд «Аттестация педагога 2023/2024 г.».</p> <p>- Подобрать методическую литературу по инновационной деятельности.</p> <p>- Составить картотеку методической литературы и периодических изданий.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.</p>	
--	---	---------------------------------------	---	--

В музыкальном зале

1.	<p>- Пополнить методическую копилку согласно методическому приложению к программе «От рождения до школы».</p> <p>- Изготовить новые атрибуты к утренникам.</p> <p>- Создать коллекцию костюмов в течение года.</p> <p>- Создание мини-музея «В мире музыкальных инструментов»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.,</p> <p>музыкальные руководители</p>	
----	---	---	--	--

В спортивном зале

1.	<p>- Изготовить нетрадиционное оборудование для занятий по физической культуре.</p> <p>- Изготовить атрибуты для проведения эстафет (медали), квестов.</p> <p>- Создать фонотеку музыкального сопровождения для проведения разных форм физического развития в течение дня (утренней гимнастики, релаксации, различных видов занятий).</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Инструктор по ФК, воспитатели всех возрастных групп</p>	
----	---	---	--	--

6.2. ОБЩИЕ СБОРЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ				
1.	Подготовка к началу учебного года.	Сентябрь	Заведующий	

	<ul style="list-style-type: none"> - Комплектование групп. - Утверждение плана работы по ОТ. - Итоги подготовки педагогического коллектива к новому учебному году. 		Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
2.	Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада. Ведение журналов посещения. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., Педагог-психолог Куртасанова Э.А. медицинская сестра	
3.	Анализ проведения осенних утренников. Итоги анализа заполнения информационных стендов в группах.	Ноябрь	Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	
4.	Оформление групповых комнат к Новому году. Подготовка к проведению новогодних утренников. Соблюдение правил ПБ. Контроль совместно с медсестрой работы помощников воспитателя.	Декабрь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р. Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
5.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение трудового распорядка; - готовность педагогов к рабочему дню; - сдача отчетов на начало года 	Январь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
6.	Отчет о расходовании бюджетных средств 2023 года. Итоги контроля формирования культурно-гигиенических навыков у детей в процессе приема пищи. Анализ	Февраль	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р.	

	условий по безопасности жизни и деятельности в ДОУ		Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
7.	Отчет по итогам проверки качества питания соответствие норм, посещаемость детей, оплата за детский сад. Итоги проведения утренников и тематического развлечения (отражение на сайте)	Март	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
8.	Результативность психолого-педагогической работы с детьми. Итоги контроля соответствия РППС требованиям ФГОС ДО и отражение темы недели.	Апрель	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ВР Менсеитова З.Р. зам. заведующего по ХР Муллалиева С. С., педагог-психолог Куртасанова Э.А.	
15.	Итоги проведения общесадового мониторинга готовности выпускников к обучению в школе. Состояние работы по предупреждению травматизма. Подготовка к выпускному балу.	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р. зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
БЕСЕДЫ С ТЕХПЕРСОНАЛОМ				
1.	Роль помощника воспитателя в организации воспитательно-образовательного процесса.	Октябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
2.	Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Ноябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
3.	Организация дежурства, обучение самообслуживанию детей.	Январь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ХР	

			Муллалиева С.С.	
4.	Взаимодействие с детьми в течении рабочего времени.	Март	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ				
1.	Совещание № 1 1. Отчёт о проведении летней оздоровительной компании. 2. Готовность учреждения к новому учебному году. 3. Утверждение графика работы всех служб. 4. Информация о готовности МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя к новому учебному году.	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
2.	Совещание № 2 1. Роль ДОУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни. 2. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ. 3. Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности в ДОУ. 4. Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и сотрудников за 1 полугодие 2023 г.	Декабрь	Заведующий Эннанова Л.Т., Заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
3.	Совещание № 3 1. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм. 2. Соблюдение трудовой дисциплины. 3. Итоги оперативного и производственного контроля.	Февраль	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
	Совещание № 4 1. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 2. О выполнении годовых задач. 3. Отчет руководителя об использовании родительских средств.	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.,	

	4. Разное		медицинская сестра	
--	-----------	--	--------------------	--

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	<p>Заседание №1</p> <p>1. О выполнении задач административно -хозяйственной работы по оснащению материально-технической базы.</p> <p>2. Подбор и расстановка педагогических кадров и технического персонала с учетом их деловых качеств, профессиональной подготовки, опыта работы, индивидуально -психологических особенностей.</p>	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., заместитель заведующего по ХР Муллалиева С.С.	
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Подготовка к проведению новогодних праздников.</p> <p>2. Состояние работы по охране труда.</p> <p>3. Соответствие оборудования и инвентаря требованиям безопасности и охраны жизни и здоровья детей.</p>	Декабрь	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра, специалист по ОТ Кайбулаева С.И.	
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1. Анализ состояния качества питания.</p> <p>2. Обсуждение вопросов по пожарной безопасности.</p> <p>3. План работы по укреплению материально-технической базы МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя в летний период.</p>	Март	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	

4.	Заседание №4 1. Анализ результативности воспитательно -образовательной работы. 2. Обсуждение правил внутреннего трудового распорядка, режима дня. 3. Итоги фронтальной проверки выпускной группы	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р.	
----	---	-----	--	--

ЗАСЕДАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Заседание №1 1.О нормативно - правовых актах, регулирующих деятельность МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя. 2. О приоритетных направлениях работы МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя в 2023/2024 учебном году. 3. Взаимодействие семьи и МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя в формировании личности ребенка как будущего гражданина многонационального Крыма	Август	Заведующий Эннанова Л.Т., родительский комитет	
3.	Собрание № 3: 1. Отчет о выполнении ПФХД за 2023 год 2. Информация о ПФХД на 2024 г.	Январь	Заведующий Эннанова Л.Т., родительский комитет	
4.	Собрание № 4: 1. Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 2. Ответственность за обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка в МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя и дома. 3. Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Июнь	Заведующий Эннанова Л.Т., родительский комитет	

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Заседание № 1 1.Выборы председателя и секретаря Управляющего совета 2.Рассмотрение и утверждение плана УС на 2023/2024 учебный год. 3. Знакомство с актом готовности МБДОУ к 2023/2024 учебному году.	Август	Заведующий Эннанова Л.Т., члены УС	
2.	Заседание № 2 1. Контроль за выполнением норм СанПин на пищеблоке МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя 2. Отчет о наблюдении за качеством и безопасностью воспитательно - образовательного процесса.	Январь	Заведующий Эннанова Л.Т., медицинская сестра, члены УС	
3.	Заседание № 3 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников на территории МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя на игровых участках. 2. Организация питания и медицинского обслуживания воспитанников ДОУ. 3. Отчет о контроле за выполнение норм СанПин на пищеблоке МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя.	Апрель	Заведующий Эннанова Л.Т., медицинская сестра, члены УС	
4.	Заседание № 4 1. Отчет заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года. 2. Обсуждение плана на 2024/2025 учебный год. 3. Результаты анкетирования	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С.,	

	родителей по вопросам удовлетворенности работой МБДОУ № 19 "Кунешчик" г. Симферополя. 4. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 5. Итоги работы Управляющего совета МБДОУ.		члены УС	
--	--	--	----------	--

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
	По заявлениям в комиссию	по мере необходимости	комиссия	

ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
	По заявлениям в комиссию	по мере необходимости	комиссия	

ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	Заседание № 1 1. Ознакомление с нормативными документами, регулирующими работу Попечительского совета. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы попечительского совета на 2023/2024 учебный год, определение	Сентябрь	Заведующий Эннанова Л.Т., члены ПС	

	<p>приоритетов деятельности.</p> <p>3. Определение порядка формирования и использования финансовых средств, поступивших на счет попечительского совета.</p> <p>4. Составление плана совместных мероприятий с шефами и спонсорами.</p>			
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1. Утверждение перечня ремонтных работ к новому 2024/2025 учебному году, финансируемых из средств попечительского совета.</p> <p>2. Корректировка сметы расходов на проведение ремонтных работ летом 2024 года.</p> <p>3. Отчет о работе попечительского совета за сентябрь 2023 - май 2024 г.</p>	Май	Заведующий Эннанова Л.Т., члены ПС	

6.3. ИНСТРУКТАЖИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Примечания
1.	О выполнении правил внутреннего распорядка.	в течение года	зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р. Зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
2.	О выполнении должностных инструкций.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т.	
3.	О выполнении норм санитарного состояния.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
4.	О выполнении норм пожарной безопасности.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., Зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	

5.	По антитеррористической защищенности.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
6.	По охране труда и технике безопасности.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
7.	О выполнении норм БЖД детей.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., Зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., Зам. зав. по ХР Муллалиева, медицинская сестра	
8.	По охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских игровых участках.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., Зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
9.	О предупреждении отравлений ядовитыми грибами и растениями.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р., зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
10.	О предупреждении детского травматизма.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. зав. по ВР Менсеитова З.Р. Зам. зав. по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	

11.	О предупреждении дорожно-транспортного детского травматизма	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р. зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
12.	О мерах предупреждения кишечных инфекций.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р. зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	
13.	О профилактике отравлений в детских учреждениях.	в течение года	Заведующий Эннанова Л.Т., зам. заведующего по ВР Менсеитова З.Р., зам. заведующего по ХР Муллалиева С.С., медицинская сестра	

